****

**2015- 2019**

**STRATEJİK PLANI**



**T.C.**

**ÇİĞLİ KAYMAKAMLIĞI**

**İzzet Gökçimen Ortaokulu**

****

****

*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

***Mustafa Kemal ATATÜRK***

****

**İSTİKLAL MARŞI**

|  |  |
| --- | --- |
| Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak; Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  O benimdir, o benim milletimindir ancak.   Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!  Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  Hakkıdır, Hakk’a tapan, milletimin istiklâl!   Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.   Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddım var.  Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  “Medeniyet!” dediğin tek dişi kalmış canavar?   Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  Doğacaktır sana va’dettiği günler Hakk’ın...  Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın. | Bastığın yerleri “toprak!” diyerek geçme, tanı:  Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.  Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,  Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.  Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:  Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-  Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.   O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,  Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;  O zaman yükselerek arşa değer belki başım.   Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet; Hakkıdır, Hakk’a tapan, milletimin istiklâl.  **Mehmet Akif ERSOY** |

****

**ATATÜRK’ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ**

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asîl kanda, mevcuttur!

ataimza

SUNUŞ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda

gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü

ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin

kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem arz etmektedir. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine  dayanangüçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve

planlanmış zaman dilimin de gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2015 yılında belirlemiştir. Okulumuz ,

daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma,sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2015-2019 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk’ü örnek alan bizler ;Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için açılan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştrip,düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklere taşıyacak bireyler olması için öğretmenler ve idarecileri olarak özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

İzzet Gökçimen Ortaokulu olarak en büyük amacımız, yalnızca ortaokul mezunu öğrenciler

yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan,bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayakuydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

İzzet Gökçimen Ortaokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun

SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla

uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul

yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT

sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri,

hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göster-geleri,ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü res midir vestratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken  revizyonlar yapılacaktır.

İzzet Gökçimen Ortaokulu Stratejik Planı (2015-2019)’de belirtilen amaç ve hedeflere

ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına

inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi’ne ve uygulanmasında yardımı olacak,İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne, tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize te-şekkür ederim.

Şeref  YAROL

Okul Müdürü

**GİRİŞ**

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil,geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır.

Ancak stratejik plan tek başına bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılacak olan şey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür.

Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemişiz demektir. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülüp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır.

Çağdaş bir ülke olabilmemiz için çağdaşlaşma savaşını öncelikle okullarda kazanmamız gerekmektedir. Bilmek zorundayız ki, okullarda kazanılmamış hiçbir savaş gerçekte hiçbir zaman kazanılmamış savaştır. Bu konuda eksiklerimizin olduğunu kabul etmeli, ancak kendimizi güçlü amaçlarla besleyerek eksiklerimizin ve zorlukların üstesinden gelebileceğimize inanmalı fakat bunun uzun süren bir yolculuk olduğunu hiçbir zaman unutmamalıyız.

Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götürecek biçimde tasarlanmıştır. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

**İÇİNDEKİLER**

|  |  |
| --- | --- |
| **KONULAR** | **SAYFA** |
| **ÖNSÖZ** | 6 |
| **GİRİŞ** | 7 |
| **BÖLÜM 1** |  |
| **STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ** | 12 |
| STRATEJİK PLANIN AMACI | 12 |
| STRATEJİK PLANIN KAPSAMI | 13 |
| STRATEJİK PALANLAMA YASAL DAYANAKLARI | 13 |
| STRATEJİK PLAN ÜST KURULU | 14 |
| STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ | 15 |
| **BÖLÜM 2** |  |
| **DURUM ANALİZİ** | 16 |
| A) TARİHİ GELİŞİM | 16 |
| OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI | 18 |
| B) MEVZUAT ANALİZİ | 19 |
| C) FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLET | 20 |
| D) PAYDAŞ ANALİZİ | 23 |
| PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ | 23 |
| PAYDAŞLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ | 24 |
| E) KURUM İÇİ ANALİZ | 31 |
| OKULUN ÖRGÜT YAPISI | 31 |
| OKUL/KURUMUN İNSAN KAYNAKLARI | 32 |
| OKUL/KURUMUN TEKNOLOJİK DÜZEYİ | 39 |
| OKUL/KURUMUN FİZİKİ ALT YAPISI | 39 |
| OKUL/KURUMUN MALİ YAPISI | 40 |
| OKUL/KURUMUN İSTATİSTİKİ BİLGİLERİ | 41 |
| F) ÇEVRE ANALİZİ ANALİZ | 43 |
| G) GZFT (SWOT) ANALİZİ | 46 |
| KURUM İÇİ ANALİZ | 47 |
| KURUM DIŞI ANALİZ | 48 |
| H) TOWS MATRİS | 50 |
| **BÖLÜM 3** |  |
| **GELECEĞE YÖNELİM** | 54 |
| MİSYONUMUZ | 54 |
| VİZYONUMUZ | 54 |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ | 54 |
| TEMALAR, STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER, PERFORMANS GÖSTERGELERİ | 55 |
| STRATEJİK AMAÇ 1 | 55 |
| STRATEJİK HEDEF 1.1 | 55 |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.1 | 55 |
| STRATEJİK HEDEF 1.2 | 56 |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.2 | 56 |
| STRATEJİK AMAÇ 2 | 57 |
| STRATEJİK HEDEF 2.1 | 57 |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.1 | 58 |
| STRATEJİK HEDEF 2.2 | 59 |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.2.1 | 59 |
| STRATEJİK HEDEF 2.3 | 60 |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.3.1 | 60 |
| STRATEJİK AMAÇ 3 | 61 |
| STRATEJİK HEDEF 3.1 | 62 |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.3.1 | 62 |
| STRATEJİK HEDEF 3.2 | 63 |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.2.1 | 65 |
| **BÖLÜM 4** |  |
| MALİYETLENDİRME /BÜTÇELEME | 66 |
| MALİYET TABLOSU | 66 |
| KAYNAK TABLOSU | 66 |
| **BÖLÜM 5** |  |
| İZLEME VE DEĞERLENDİRME | 67 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
| **İLİ: İZMİR** | | | **İLÇESİ: ÇİĞLİ** | | |
| **OKULUN ADI: İZZET GÖKÇİMEN ORTAOKULU** | | | | | |
| **OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER** | | | **PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER** | | |
| **Okul Adresi:Köyiçi Mah. 8064 S. 22/2 Çiğli /İZMİR** | | | **KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI** | **Sayıları** | |
| **Erkek** | **Kadın** |
| **Okul Telefonu** | **02323291994** | | **Yönetici** | **2** | **0** |
| **Faks** | **02323291993** | | **Sınıf öğretmeni** | **0** | **0** |
| **Elektronik Posta Adresi** | **…….@meb.k12.tr** | | **Branş Öğretmeni** | **10** | **27** |
| **Web sayfa adresi** | http://izzetgokcimen.meb.k12.tr/tema/ | | **Rehber Öğretmen** | **0** | **1** |
| **Öğretim Şekli** | **Normal**  **( X )** | **İkili**  **( )** | **Memur** | **1** | **0** |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi** |  | | **Yardımcı Personel** | **1** | **2** |
| **Kurum Kodu** | **715177**  **12/02/1994** | | **Toplam** | **14** | **30** |
| **OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Toplam Derslik Sayısı** | **21** | | **Kütüphane** | **Var**  **( )** | **Yok**  **( X )** |
| **Kullanılan Derslik Sayısı** | **17** | | **Çok Amaçlı Salon** | **Var**  **( )** | **Yok**  **(X )** |
| **İdari Oda Sayısı** | **3** | | **Çok Amaçlı Saha** | **Var**  **( )** | **Yok**  **( X )** |
| **Fen Laboratuvarı Sayısı** | **0** | |  |  |  |
| **Bilgisayar Laboratuvarı Sayısı** | **0** | |  |  | |
| **İş atölyesi** | **0** | |  |  | |
| **……** |  | |  |  | |

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ**

**Stratejik Planlama Süreci**

Okulumuzun 2015-2019 yıllarını kapsayacak ikinci stratejik planı hazırlık çalışmaları 2013/26 Sayılı Stratejik Planlama Genelgesi ve Eki Hazırlık Programı ile Kalkınma Bakanlığı’nın Stratejik Planlama Kılavuzuna uygun olarak başlatılmış ve yürütülmüştür.

Dayanak olarak alınan üst politika belgeleri, stratejik planlamaya başlama, planlama aşamaları ve planın yasal çerçevesini belirlemiştir. Yasal dayanak belgelerimiz;

* 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
* Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
* 2013/26 Sayılı Stratejik Planlama Genelgesi
* MEB 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı

Okulumuzun Stratejik Plan Üst Kurulu, Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik doğrultusunda kurulmuştur. Bu çerçevede Üst Kurulumuz; Okul Müdürümüz Başkanlığında, Planlamadan sorumlu olmayan bir Müdür Yardımcısı, Okul Aile Birliği Başkanımız, bir okul aile birliği yönetim kurulu üyesi ve bir öğretmenimizden oluşturularak kurulmuştur. Stratejik Planlama Üst Kurulu stratejik planlama çalışmalarının her aşamamızda destekleri ile katkı sunmuştur.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibimiz bir Müdür Yardımcısı, bir rehber öğretmen,4 öğretmeninden ve 1 veliden oluşmuştur. Ekibimizin gönüllük esasına göre daha önce stratejik plan çalışmasında bulunmuş öğretmenlerimizden oluşturulmasına özen gösterilmiştir. Daha sonra müdür yardımcımız İl MEM’ nün Stratejik Plan Hazırlama konulu seminerine katılmıştır.

Ekip, stratejik plan çalışmalarında çalışmanın özelliklerine göre zaman zaman bireylere ayrılmış, zaman zaman da birlikte çalışmıştır. Üst kurulu zaman zaman bilgi verilmiş ve çalışmalara üst kurulun verdiği rehberlik doğrultusunda devam edilmiştir.

2015-2019 Stratejik Planı hazırlanırken katılımcı bir anlayış benimsenmiştir. Bu anlayışla birlikte öğrenci, öğretmen, personel ve velilerimizin yapılan anketler ile görüşleri alınmış, kurumumuzun bir durum fotoğrafı çekilmiştir.

**Stratejik Planın Amacı**

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır

**Stratejik Planın Kapsamı**

Bu stratejik plan dokümanı İzzet GÖKÇİMEN Ortaokulu 2015–2019 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

**Stratejik Planlama Çalışmaları:**

Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı konulu 2013/26 sayılı Genelgesi ve Hazırlık Programı, İzmir İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve ÇİĞLİ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün ilgi yazıları gereği Ocak ayı içerisinde Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinden ‘’Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur.

Stratejik planlama konusunda Mart 2014 - Mayıs 2015aylarıarasında okulumuzun Durum Analizi yapılarak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümüne iletilmiştir.

Okulumuzun Stratejik Planına (2015-2019) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, 10.03.2014 tarihinde toplanılarak çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından gönderilen Stratejik Planlama ile ilgili evraklar Stratejik Planlama ekibimiz tarafından incelenmiştir. Stratejik Planlama süreci hakkında ekip bilgilendirilmiştir.

Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

**1.** Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar temalara uygun olarak belirlendi.

**2.** Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi.

**3.** Hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu birimler belirlendi.

**4.**Hedefleri ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.

**5.** Stratejiler/Tedbirler belirlenirken üst politika belgelerimiz , mevzuat analizi paydaşların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

**6.** GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

**7.** Strateji, Amaç ve Hedef belirlendikten sonra her bir hedefin tahmini maliyetlendirilmesi yapıldı. Maliyeti hesaplanan her bir hedef için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı belirlenen her bir hedefin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Çalışmalar gerçekleştirildikten sonra okulumuzun2015-2019 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümüne resmi yazıyla gönderilerek görüş istenmiştir. Görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur

**Stratejik Plan Üst Kurulu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | **Şeref YAROL** | OKUL MÜDÜRÜ |
| **2** | **Gürsel GÜNAY** | MÜDÜR BAŞ YARDIMCISI / MÜDÜR YARDIMCISI |
| **3** | **Bedrettin DEMİREL** | ÖĞRETMEN |
| **4** | **Seda AKKOYUN** | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |
| **5** | **Sevgi BENLİ** | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |

**Stratejik Planlama Ekibi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | **Rukiye DERİN** | P.D. ve REHBER ÖĞRETMEN |
| **2** | **Mehmet UYAR** | ÖĞRETMEN |
| **3** | **Süleyman TUNCER** | ÖĞRETMEN |
| **4** | **Melek İLETMİŞ** | ÖĞRETMEN |
| **5** | **Önder YILDIZ** | GÖNÜLLÜ VELİ |
| 6 | **Sevil TOY** | GÖNÜLLÜ VELİ |

**Stratejik Plan Modeli**

Okulumuz stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir.

Okulumuz Stratejik Plan’ı temel yapısı, Bakanlığımız/İlimiz ve İlçemiz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen İlimiz Vizyonu doğrultusunda eğitimin üç ana bölümü (erişim, kalite, kapasite), üç tema, ÜÇamaç ve **YEEDİ** hedef ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

**2.1. Tarihi Gelişim**

İzzet Gökçimen İlköğretim Okulu 12/02/1994 tarihinde dönemin Milli Eğitim

BakanSayın Nevzat Ayaz tarafından açılışı yapılarak eğitim ve öğretime başlamıştır. Okulumuz 4 katlıolup, 24 derslikli, 1 çok amaçlı salon, 1 kütüphane, 1 ana sınıfı, Bilişim Teknolojileri sınıfImevcuttur. Okulumuzun adı, hayırsever Kamuran Gökçimen hanımefendinin muhterem eşleriİzzet Gökçimen'den gelmektedir.1925 doğumlu olan İzzet Gökçimen, 1952’de Kamuran Adanırile evlenmiş ve üç kız babası olmuştur. 1969 yılında Türkiye ‘nin hazır giyim sanayisine ilklerarasında girmiş, çalışkanlığı ve başarıları ile yükselmiştir. 13/06/1986 tarihinde kaybettiğimizmerhum İzzet Gökçimen,eğitime çok önem vermiştir. Bu okulda mezun olan her evladımızlaonun ismi yaşayacaktır.

Okulumuz deprem güçlendirmesi kapsamında İzmir Valiliği’nin 25 Eylül 2008 tarih ve715/65016 Sayılı Olurları ile yıkılıp yeniden yapılmıştır. Yeni okulun yapım aşamasında 2 yılokulumuz İlçemiz Hasan Sağlam İlköğretim Okulu’nda eğitim öğretimi sürdürmüştür. 20102011 eğitim öğretim yılında yeni binası eğitime kazandırılarak hizmete girmiştir. 2012 yılındaise İzzet Gökçimen Ortaokulu olmuştur.

Okulumuz 2 katlı olup, 21 derslikli, 1 ana sınıfımevcuttur. Her sınıf düzeyde olmak üzere şubeler bulunmaktadır. Okulumuzda 1 müdür, 1müdür yardımcısı,2 anasınıfı  öğretmeni, 36 branş öğretmeni, 1 memur ve 3 adet hizmetliçalışmaktadır.

Okulumuz Çiğli merkezde, Köyiçi Mahallesinde, İzmirÇanakkale yoluna 1 km.uzaklıktadır. Okulumuz halen Büyük Çiğli Anadolu Lisesi’ne komşu olarak eğitime devametmektedir.

**Geçmiş Yıllarda Görev Yapan Okul Müdürleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Adı – Soyadı** | **Görev Yılları** |
| **1** | Sebahattin Atilla YILMAZ | 1994-2004 |
| **2** | Hakkı GÜRCAN | 2004-2005 |
| **3** | Binali İLTER | 2005-2010 |
| **4** | Kamil BARAN | 2010-2014 |
| **5** |  |  |
| **6** |  |  |
| **7** |  |  |

**2.2. Yasal Yükümlülükler ( Mevzuat Analizi )**

İzzet GÖKÇİMEN Ortaokulu Müdürlüğü temel faaliyet alanlarına ve misyonuna götürecek ilgili mevzuat kısaca aşağıda belirtilmiştir.

* 1702 Sayılı İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun
* 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
* 26Temmuz 2014 tarih ve 29072 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumlar Yönetmeliği
* 4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
* 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
* 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
* 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
* 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
* 5442 İl İdaresi Kanunu
* 657 Sayılı DMK
* 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu
* Aday Memurların Yetiştirilmelerine Dair Genel Yönetmelik
* Ayniyat Talimatnamesi
* Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
* İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık, Burs ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği
* İlköğretim ve Ortaöğretimde Parasız Yatılı Veya Burslu Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin Kanun
* MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
* MEB Denklik Yönetmeliği
* MEB Dış İlişkiler Genel Md. “ Avrupa Birliği Eğitim Gençlik Programları” Konulu Genelgesi
* MEB Eğitim Araçları Donatım Daire Bşk. Genelgesi
* MEB İle Sağlık Bakanlığı Arasında İmzalanan “Okul Sağlığı Hizmetleri İşbirliği Protokolü”
* MEB İlköğretim Müfettişleri Başkanlıkları Yönetmeliği
* MEB İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
* MEB Merkezî Sistem Sınav Uygulama Yönergesi
* MEB Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
* MEB Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
* MEB Öğretmenleri Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
* MEB Sağlık İşleri Dairesi Bşk. Yazısı
* MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı “Stratejik Planlama” Konulu Genelgesi
* MEB Temel Eğitim Genel Müdürlüğü’nün Yazıları
* MEB TTK’nin 119 ve 133 Sayılı Kararları
* MEB’e Bağlı Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumlarında Bilgisayar Laboratuarlarının Kurulması ve İşletilmesi İle Bilgisayar ve Bilgisayar Koordinatör Öğretmenlerinin Görevleri Hakkındaki Yönerge
* Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
* Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Denetim Başkanlığı İle Maarif Müfettişleri Başkanlıkları Yönetmeliği
* Onarım Ve Tadilat Teklifleri İle Harcamalarda
* Öğrenci Eğitim Kampları Lider Yetiştirme Kursu Seminer Yönergesi
* Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
* Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
* Özel Eğitim Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Genel Müdürlüğünün Yazısı
* Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
* Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları İle Hakkında Yönetmelik
* Taşınır Mal Yönetmeliği Genel Tebliği 1-2-3
* Kalite Yönetim Sistemi Uygulama Yönergesi
* Ulusal ve Resmî Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği
  1. **Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler**

2015-2019 stratejik plan hazırlık sürecinde İzzet GÖKÇİMEN Ortaokulu Müdürlüğü faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenerek Müdürlüğümüzün ürün ve hizmetleri, bu alanlarla ilgili ürün ve hizmetlere ait iş ve işlemler dört başlık üzerinde şekillenmiştir. Bu başlıklar; Eğitim, Öğretim, Yönetim İşleri ve Destek hizmetleri olarak belirlenmiştir.

Buna göre İzzet GÖKÇİMEN Ortaokulu Müdürlüğünün hizmet alanları;

|  |  |
| --- | --- |
| FAALİYET ALANI 1: EĞİTİM | |
| Ürün / Hizmet | Görev / Faaliyet / Çalışma |
| **1.1.**  **Rehberlik Hizmetleri** | Eğitsel Rehberlik iş ve işlemleri. |
| Rehberlik / Tanıtım |
| Bireysel Rehberlik iş ve işlemleri. |
| Yönlendirme Çalışmaları (Öğrenci, Aile) |
| Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerle ilgili işlemler |
| Okul rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri programının hazırlanması |
| Bireysel rehberlik hizmetlerini alanın ilke ve standartlarına uygun biçimde yürütmek |
| Ölçme araçları, doküman ve kaynakları hazırlama ve geliştirme çalışmalarına katılmak |
|  |
| **1.2.**  **Sosyal ve Kültürel Etkinlikler** | Öğrenci kulübü çalışmaları |
| Toplum hizmeti ve çalışmaları |
| Koro |
| Bayramlar-Belirli Gün ve Haftalarla İlgili törenler |
| Afet eğitimi hizmetleri |
| Halk oyunları |
| Öğrenci, Öğretmen ve Velilere Yönelik Seminerler |
| **1.3.**  **Spor Etkinlikleri** | Sınıflar arası yarışmalar(Futbol, Basketbol, Masa Tenisi, vb) |
| Okullar arası yarışmalar(Futbol, Basketbol, Masa Tenisi, Futsal vb) |
| Resmi / Özel spor yarışmaları, Spor gösterileri, faaliyetleri (Jimnastik vb.) |
| **FAALİYET ALANI 2: ÖĞRETİM** | |
| **Ürün / Hizmet** | **Görev / Faaliyet / Çalışma** |
| **2.1.**  **Müfredat** | Yöntem-Teknik çalışmaları |
| Araç-Gereç –Materyaller çalışmaları |
| Ölçme –Değerlendirme çalışmaları |
| Ortak sınavlar ile ilgili görev ve faaliyetler |
| **2.2.**  **Kurslar** | Eğitimi destekleme ve tamamlama kursları |
| Egzersiz faaliyetleri |
| Yaz kursları |
| **2.3**  **Projeler** | Eğitim öğretimi geliştirici projeler ve iyileştirme çalışmaları |
| Erasmus+(AB) ve Ulusal Ajans projeleri |
| Okullar Hayat Olsun Projesi görev ve faaliyetleri |
| Sosyal içerikli proje çalışmaları |
| **FAALİYET ALANI 3:YÖNETİM İŞLERİ** | |
| **Ürün / Hizmet** | **Görev / Faaliyet / Çalışma** |
| **3.1.**  **Öğrenci İşleri Hizmeti** | Kayıt kabul ve nakil işleri |
| Öğrenci oryantasyon (Uyum) çalışmaları |
| Devam ve devamsızlık işleri |
| Sınıf geçme iş ve işlemleri |
| Öğrenci başarısının değerlendirilmesi |
| Burs hizmetleri |
| Öğrenci sağlığı ve güvenliği |
| Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi |
| Merkezi sınav iş ve işlemleri |
| Öğrenci nöbet işlemleri |
| Mevzuat gereği verilebilecek evraklarla ilgili işlemlere. |
| **3.2.**  **Öğretmen İşleri Hizmeti** | Özlük hakları çalışmaları (Terfi-İzin-Ücret-Maaş -Hizmet Birleştirme işlemleri |
| Hizmet içi eğitim başvuru ve faaliyet çalışmaları |
| Norm kadro belirleme iş ve işlemleri |
| Öğretmen motivasyonu ve mesleki birikimini artırıcı faaliyetler |
| Haftalık ders programları ve nöbet işlemleri |
| **3.3.**  **Personel İşleri Hizmeti** | Özlük hakları çalışmaları (Terfi-İzin-Ücret-Maaş -Hizmet Birleştirme işlemleri |
| Hizmet içi eğitim başvuru ve faaliyet çalışmaları |
| Norm kadro belirleme iş ve işlemleri |
| Personel motivasyonu ve mesleki birikimini artırıcı faaliyetler |
| **3.4.**  **Büro Hizmetleri** | Resmi yazışma işlemleri |
| Arşiv hizmetleri |
| **FAALİYET ALANI 4: DESTEK HİZMETLERİ** | |
| **Ürün / Hizmet** | **Görev / Faaliyet / Çalışma** |
| **4.1.**  **Mali iş ve İşlemler** | Okul Aile Birliği gelir-gider işlemleri |
| TEFBİS işlemleri |
| Satın Alma İşlemleri |
| Muayene ve Teslim Alma İşlemleri |
| Taşınır Mal Yönetmeliği iş ve işlemleri |
| **4.2.**  **Tahakkuk İşlemleri** | Tahakkuk hizmetlerini yürütme |
| Mutemetlik hizmetlerini yürütme |
| **4.3.**  **Araçlar ve Donatım** | Kalorifer tesisatı yıllık bakım ve onarım |
| Ayniyat Talimatnamesi uyarınca demirbaş eşya ve tüketim malzemeleriyle ilgili iş ve işlemleri |
| Yaz dönemi eğitim-öğretime hazırlık çalışmaları |
| Bakım ve onarım iş ve işlemleri |

* 1. **Paydaş Analizi**

Okulumuzun hizmet verme sürecinde işbirliği yapması gereken kurum ve kişiler, temel ve stratejik ortaklar olarak tanımlanmaktadır. Temel ve stratejik ortak ayrımını yaparken her zaman birlikte çalışmalar yürüterek beraber çalıştığımız kurumlar temel ortak, stratejik planımız doğrultusunda vizyonumuza ulaşırken yola birlikte devam ettiğimiz kurumlar stratejik ortak olarak belirtilmektedir. Okulumuz paydaş analizi çalışmaları kapsamında öncelikle ürün, hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Söz konusu listenin hazırlanmasında temel olarak kurumun mevzuatı, teşkilat şeması, gerçekleştirilen stratejik planlama ilgili çalışmaların sonuçları, okul yönetiminin görev tanımları ile yasal yükümlülüklere bağlı olarak belirlenen faaliyet alanları ve müdürlüğümüzün 2010-2014 Stratejik Planından yararlanılmıştır.

Etki/önem matrisi kullanılarak paydaş önceliklendirilmesi yapılmış ve buna bağlı olarak görüş ve önerilerinin alınması gerektiği düşünülen nihai paydaş listesi oluşturulmuştur.

Paydaşların görüşlerinin alınmasında Bakanlığın yayınladığı ve okulumuza uyarladığımız “İç Paydaş Anketi” ve “Dış Paydaş Anketi” ve “Özdeğerlendirme” anketleri kullanılmıştır. Anketlerde amaca yönelik olarak okulumuza ilişkin algı, önem ve öncelik verilmesi gereken alanlar ile iç paydaşlarda kurum içi faktörlere, dış paydaşlarda ise talep ettikleri bilgiye ulaşım durumunu belirleyen özel sorulara yer verilmiştir. Paydaş analizi sürecinde anket uygulaması ve toplantı sonuçları değerlendirilerek elde edilen görüş ve öneriler sorun alanları, kurum içi ve çevre analizleri, GZFT analizi ile geleceğe yönelim bölümünün hedef ve tedbirlerine yansıtılmıştır. Analiz sonuçlarına ilişkin detaylı bilgilere hazırlanan Paydaş Analizi ve Durum Analizi Raporlarında yer verilmiştir.

Okulumuz 2015-2019 Stratejik Planı hazırlanırken katılımcı bir anlayış benimsenmiştir. Bu anlayışla birlikte Okul Aile Birliği Üyeleri ile toplantılar yapılmış, mevcut durum analizi ve strateji belirlenmesi aşamalarında okulumuzun tüm çalışanlarıyla görüşülmüş; karşılıklı fikir ve bilgi alışverişinde bulunulmuştur.

Dış paydaşlarımızın da katkısını alabilmek adına okulumuz ile ilişki içinde olan Yerel Yönetim Temsilcileri, Sivil Toplum Örgütü Yöneticileri ve Üyeleri, il ve ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü Yöneticileri, okul toplumu ile ilişkili olan kanaat önderleri temsilcileriyle 2014-2015 yılları içerisinde formal ve informal toplantı ve görüşmeler yapılmış ve kurumumuza dışarıdan bakanların gözüyle bir durum fotoğrafı çekilmiştir.

**2.4.1 Paydaş Listesi**

**Tablo… Paydaş Listesi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **Lider** | **Çalışanlar** | **Hizmet Alan** | **Temel Ortak** | **Stratejik Ortak** |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** | √ | √ |  | √ |  |
| **İl Milli Eğitim Müdürlüğü** | √ |  |  | √ |  |
| **Kaymakamlık** | √ |  |  | √ |  |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** | √ |  |  | √ |  |
| **İdareciler** | √ | √ |  |  |  |
| **Öğretmenler** |  | √ |  | √ |  |
| **Öğrenci** |  |  | √ |  |  |
| **Okul-Aile Birliği** |  |  | √ |  | √ |
| **Veliler** |  |  | √ | √ |  |
| **İlçe Emniyet Müdürlüğü** |  |  |  |  | √ |
| **Muhtarlık** |  |  |  |  | **√** |
| **Hayırseverler** |  |  |  |  | √ |
| **Çİğli Belediyesi** |  |  |  |  | √ |
| **İzmir Büyükşehir Belediyesi** |  |  |  |  | o |

**Not:**√:**Tamamı O:Bir Kısmı**

**2.4.2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

**Tablo … Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Paydaş Adı** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Hizmet Alan** | **Önceliği** |
| **1** | **Millî Eğitim Bakanlığı** |  | **√** |  | **3** |
| **2** | **İl Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | **√** |  | **2** |
| **3** | **Kaymakamlık** |  | **√** |  | **1** |
| **4** | **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | **√** |  | **1** |
| **5** | **İdareciler** | **√** |  |  | **1** |
| **6** | **Öğretmenler** | **√** |  |  | **1** |
| **7** | **Öğrenci** |  |  | **√** | **1** |
| **8** | **Okul-Aile Birliği** | **√** |  |  | **1** |
| **9** | **Veliler** |  | **√** | **√** | **2** |
| **10** | **İlçe Emniyet Müdürlüğü** |  | **√** |  | **5** |
| **11** | **Muhtarlık** |  | **√** |  | **5** |
| **12** | **Hayırseverler** |  | O |  | **5** |
| **13** | **Çİğli Belediyesi** |  | O |  | **4** |

**Not: √: Tamamı O:Bir Kısmı**

**2.4.3. Paydaş Önem / Etki Matrisi**

**Tablo … Paydaş Önem / Etki Matrisi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Önemli Paydaşlar** | **Paydaşın Okula Etkisi** | | **Taleplerine Verilen Önem** | |
| **Zayıf**  İzle | **Güçlü**  Bilgilendir | **Önemsiz**  Çıkarlarını Gözet  Çalışmalara dâhil et | **Önemli**  Birlikte çalış |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** | **√** |  |  | **√** |
| **İl Milli Eğitim Müdürlüğü** | **√** |  |  | **√** |
| **Kaymakamlık** |  | **√** |  | **√** |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | **√** |  | **√** |
| **İdareciler** |  | **√** |  | **√** |
| **Öğretmenler** |  | **√** |  | **√** |
| **Öğrenci** |  | **√** |  | **√** |
| **Okul-Aile Birliği** |  | **√** |  | **√** |
| **Veliler** |  | **√** | **√** |  |
| **İlçe Emniyet Müdürlüğü** | **√** |  | **√** |  |
| **Muhtarlık** | **√** |  | **√** |  |
| **Hayırseverler** | **O** |  | **O** |  |
| **Çİğli Belediyesi** | **O** |  | **O** |  |

**Not: √: Tamamı O:Bir Kısmı**

**2.4.4 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

**Tablo … Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Paydaş** | **1.1. Rehberlik Hizmetleri** | **1.2. Sosyal ve Kültürel Etkinlikler** | **1.3. Spor Etkinlikleri** | **2.1. Müfredatın İşlenmesi** | **2.2. Kurslar** | **2.3. Proje Çalışmaları** | **3.1. Öğrenci İşleri Hizmeti** | **3.2. Öğretmen İşleri** | **3. 3. Personel İşleri** | **3. 4. Büro Hizmetleri** | **4.1. Mali iş ve işlemler** | **4.2. Tahakkuk** | **4.3. Donatım ve Yatırım** |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** |  |  |  | **√** |  | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** |
| **İl Milli Eğitim Müdürlüğü** |  |  |  | **√** |  | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** |
| **Kaymakamlık** |  |  |  | **√** |  | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |  |  |  | **√** |  | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |
| **İdareciler** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |
| **Öğretmen** | **√** | **√** | **√** |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  | **√** |  |
| **Öğrenci** | **√** | **√** | **√** |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |
| **Okul Aile Birliği** |  |  |  |  |  |  |  |  | **√** | **√** | **√** |  | **√** |
| **Veliler** | **√** | **√** | **√** |  | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** | **√** |  |  |
| **İlçe Emniyet Müdürlüğü** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **Muhtar** |  |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |
| **Belediyeler** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **Üniversiteler** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**√: Tamamı O: Bir kısmı**

**2.4.5. İÇ PAYDAŞLARLA İLETİŞİM VE İŞBİRLİĞİ ÇALIŞMALARI**

Okulumuz iç paydaşları ile iletişim kanallarımız; toplantılar, resmi yazılar, SMS sistemi, WEB ortamı ve informal yollardan oluşmaktadır. İletişim kanallarında yatay iletişim yapısını kullanmak birinci önceliğimiz olmaktadır. Okul iç paydaşları ile işbirliğini sağlayıcı yöntemler geliştirerek, işbirliğinin okul kültüründe takım çalışması ruhu içinde gelişmesini sağlamaktayız. Okulumuz iç paydaşları olan öğretmenler, çalışanlar ve öğrenciler ile mevcut durumu tespit etmek için “iç paydaş anketi çalışması” yapılmıştır. Ankette sorunlar ve bu sorunlara ait çözüm önerileri analizi yapılarak önceliklendirme yapılmıştır. Ayrıca Öz değerlendirme anketinden gelen sonuçlarla karşılaştırarak ortak sorun alanları ve çözüm yolları değerlendirilmiştir. Okul aile birliği yönetimi ile toplantılar düzenlenerek iş birliği geliştirilmiştir.

**2.4.5.1. İç Paydaşların Okulumuz Hakkındaki Görüşleri**

**2.4.5.1.1 Kurumun Olumlu Yönleri**

**1.**Okulun merkezi bir konumda bulunması.

**2.**Okul içi çalışanların iletişiminin güçlü olması

**3.** Takım çalışmasına yatkın personelin varlığı.

**4.** Sınıfların fiziki donanımlarının yeterli olması.

**5.** Okuma alışkanlığı kazandırılmasına önem verilmesi.

**6.**Yöneticilerin katılımcı yönetim anlayışına açık olması.

**7.**Kurum içi öz değerlendirmenin yapılması.

**8**.Sınıf öğrenci mevcutlarının standarda uygun olması

**9**.Öğrenci disiplin ve devamsızlık olaylarının düşük olması.

**10.**Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel çalışmalar olması

**11.**Okul -Aile birliğinin aktif çalışması

**12**.Öğrenci başarılarının giderek artması

**13**.Sosyal ve sportif başarılarının artması

**14**.Genç ve dinamik bir kadronun olması

**2.4.5.1.2. Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri**

1. Donanım ve malzemelerin tamamlanması
2. Öğretmenlerin zaman zaman farklı konularda ( TKY, Stratejik Plan…)

eğitime alınması.

1. Paydaşların kararlara tam ve etkin katılımının geliştirilmesi
2. Model oluşturabilecek örnek uygulamaların geliştirilmesi.
3. Öğrencilerde temizlik alışkanlığının geliştirilmesi.
4. Kurumun Web sayfasının aktif hale getirilmesi.
5. Sosyo-ekonomik düzeyleri farklı olan öğrenciler arasındaki uyum çalışmalarının geliştirilmesi.

**2.4.5.1.3. Kurumdan Beklentiler**

1. Daha fazla sanatsal faaliyetlerin gerçekleştirilmesi
2. Daha fazla veli-okul işbirliği gerektiren çalışmalara yer verilmesi.
3. Okul, ilçe ve il çapında akademik başarı
4. Velilerimizle daha yakın işbirliği
5. Velilere yönelik eğitim çalışmalarının artırılması.
6. Merkezi sınavlarda başarının artırılması.

**2.4.6. Personelin Değerlendirmesi ve Beklentileri**

Okuldaki personelin yapılan özdeğerlendirme anketleri ve paydaş sonucunda genel olarak okuldan memnun oldukları görülmüştür. Öğrencilerin temizlik alışkanlığı kazandırılmasına yönelik çalışmalar yapılması gerektiği tespit edilmiştir.

**2.4.7 Dış Paydaşların Okulumuz Hakkındaki Görüşleri**

Dış paydaşlarımızın okulumuz hakkında görüşlerini almak için belirlenen dış paydaş temsilcileri okulumuza davet edilmiş. Davete gelen dış paydaş temsilcilerimiz ile toplantı/görüşme yapılarak okulumuz hakkındaki olumlu görüşleri, geliştirilmesi gereken yönleri ve kurumdan beklentileri alınmıştır. Ayrıca dış paydaş anketinde gelen sonuçlar ile karşılaştırılarak stratejik planlama ekibi öne çıkan görüşleri belirlemiştir.

* + - 1. **Kurumun Olumlu Yönleri**

1. Disiplinli ve düzenli bir okul olması
2. Öğrenci Başarıları artmıştır.
3. Sosyal ve kültürel etkinliklere katılım artmıştır.
4. Kaynaklarını etkin kullanan bir okul olması
5. Dış paydaşlarla etkili bir iletişim ve işbirliği içinde çalışmalar yürütülmesi
6. Sosyal, sportif ve kültürel etkinliklerinde aktif rol alan bir okul olması

**2.4.7.2 Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönler**

1. Öğrenci ve velilere yönelik kurs ve seminerler düzenlenmesi

2. Güvenlik görevlisitemini

3. Hijyen ve temizliğin kalitesinin arttırılması

4. Teknolojik altyapının geliştirilme

**2.4.7.3 Kurumdan Beklentiler**

1. Eğitim öğretimde öne çıkması ve bunu koruması
2. Kurum içi ve kurum dışı paydaşlar ile etkili iletişimin arttırılması
3. Arkadaş gruplarının öğrencilerin davranışlarına olumsuz etkisi, kötü alışkanlıklara yönelime karşı daha etkin önlem alınması
4. Güvenlik görevlisinin temini
5. Teknolojik alt yapının yenilenmesi
   1. **KURUM İÇİ ANALİZ** 
      1. **Örgütsel Yapı**

**Okul Organizasyon Şeması eklenecek ( Kurul, komisyonlar ve meclisler şemada belirtilmeli)**

MÜDÜR

MÜDÜR YARDIMCISI.

YA

KURULLAR

KOMİSYONLAR

YARDIMCI

HİZMETLER

ZÜMRE

BAŞKANLARI

REHBER

ÖĞRETMEN

BRANŞ

ÖĞRETMENLERİ

ÖĞRENCİ

KULÜPLERİ

OKUL AİLE BİRLİĞİ

* + - 1. **Çalışanların Görev Dağılımı**

**Tablo …Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S.NO** | **UNVAN** | **GÖREVLERİ** |
| 1 | Okul müdürü |       Ders okutur.        Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun  olarak görevlerini yürütmeye,        Okulu düzene koyar. Denetler.        Okulun       amaçlarına       uygun       olarak       yönetilmesinden,  değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.        Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| 2 | Müdür yardımcısı |       Ders okutur.        Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel,  tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk,  güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen,  halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından  verilen görevleri yapar        Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de  yapar. |
| 3 | Öğretmenler |       Dersler ilkokullarda sınıf, ortaokul ve imam hatip ortaokulunda  alan öğretmenleri tarafından okutulur.        Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini,  programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla  ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-  öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu  konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri  yerine getirmekle yükümlüdürler.        İlkokullarda Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da  okuturlar.        İlkokullarda yabancı dil dersi ile din kültürü ve ahlak bilgisi  dersinin alan öğretmenince okutulması esastır.        Derslerini alan öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders  saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.        Okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre kendi  devresinde nöbet tutmaları sağlanır.        Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan  elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından  takip eder.        Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri  imzalar ve uygularlar.          Öğretmenler    dersleri    ile ilgili    araç-gereç,    laboratuar    ve  işliklerdeki eşyayı, okul        kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar. |
| 4 | Rehber Öğretmen | * + 17/4/2001 tarihli ve 24376 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliğine göre ilkokul ile ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında oluşturulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinde yeterli sayıda rehber öğretmen görevlendirilir.   + Rehber öğretmen, birinci fıkrada belirtilen Yönetmelik hükümleri çerçevesinde görev yapar ve alanı ile ilgili eğitim programını uygular.   + Rehber öğretmen, öğrencilerin durumları ile ilgili olarak diğer öğretmenlerle iş birliği yapar. Okul müdürüne ve ilgili müdür yardımcısına karşı sorumludur. |
| 5 | Şube rehber öğretmeni | **–** (1) Okul müdürlüğünce eğitim ve öğretim yılı başında ortaokul ve imam-hatip ortaokullarının her şubesinde bir şube rehber öğretmeni görevlendirilir. İlkokullarda bu görevi sınıf öğretmenleri yürütür.  (2) Şube rehber öğretmenleri, Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliğinde sınıf rehber öğretmeni için belirtilen görevler ile bu Yönetmelikte kendilerine verilen görevleri yaparlar.  (3) Şube rehber öğretmeni, müdür ve ilgili müdür yardımcısına karşı sorumludur. |
| 6 | Nöbetçi Öğretmen | Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve  İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 44. Maddesi |
| 7 | Yönetim işleri ve büro  memuru |       Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendisine verilen yazı  ve büro işlerini yapar.        Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar,  yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere  cevap hazırlar.        Memur, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların  saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludur.        Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve  bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işler. Arşiv işlerini  düzenler.        Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar. |
| 8 | Yardımcı Hizmetler Personeli | Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince  yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve  dosyayı dağıtır ve toplar.    Başvuru sahiplerini karşılar ve yol gösterir, hizmet yerlerini  temizler.   Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme  İle eşya taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla y ükümlüdürler.   Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetç  öğretmene karşı sorumludurlar. |

**2.5.1.2. Kurul, Komisyonların Görevleri**

**Tablo … Kurul, Komisyonların Görevleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S.NO** | **Kurul/Komisyon Adı** | **GÖREVLERİ** |
| 1 | Öğretmenler Kurulu |      Komisyonları oluşturur. Ders başarılarını  değerlendirir. Disiplin kurulu çalışmalarını  değerlendirir. Okul gelişimi için kararlar alır. |
| 2 | Şube Öğretmenler Kurulu | **–** (1) Şube öğretmenler kurulu, ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında aynı şubede ders okutan öğretmenler ile okul rehber öğretmeninden oluşur. Kurula, gerek görülürse veliler ile öğrenciler arasından seçilen temsilciler de çağrılabilir.  (2) Şube öğretmenler kurulu, okul yönetimince yapılacak planlamaya göre birinci dönemin ikinci ayında, ikinci dönemin birinci veya ikinci haftasında ve yıl sonunda okul müdürü ya da görevlendireceği müdür yardımcısı veya şube rehber öğretmeninin başkanlığında toplanır. Ayrıca, gerektiğinde şube rehber öğretmeni veya okul rehber öğretmeninin önerisinin okul yönetimince uygun görülmesi hâlinde de toplanabilir.  (3) Şube öğretmenler kurulunda; şubedeki öğrencilerin kişilik, beslenme, sağlık, sosyal ilişkilerinin yanı sıra bu Yönetmeliğin 31 inci maddesi hükmü gereğince, başarıları ile ailenin ekonomik durumu değerlendirilerek alınacak önlemler görüşülür ve alınan kararlar, uygulanmak üzere şube öğretmenler kurulu karar defterine yazılır. |
| 3 | Zümre Öğretmenler Kurulu | (1) Zümre öğretmenler kurulu; okul öncesi eğitim kurumlarında okul öncesi eğitimi öğretmenlerinden, ilkokullarda aynı sınıfı okutan sınıf öğretmenleri ve varsa alan öğretmenlerinden, ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında ise aynı alanın öğretmenlerinden oluşur.  (2) Aynı sınıfı okutan bir sınıf öğretmeni veya aynı dersi okutan yalnızca bir alan öğretmeni olması durumunda zümre öğretmenler kurulu toplantısı yapılmaz. Ancak bu öğretmenler kurul kapsamında yapacakları çalışmalara yıllık çalışma programında yer verirler.  (3) Zümre öğretmenler kurulu, öğretmenler kurulunda yapılacak çalışma planına uygun olarak eğitim ve öğretim yılı başında, ortasında, sonunda ve ihtiyaç duyuldukça toplanır. Toplantılar, zümre öğretmenleri arasından seçimle belirlenen öğretmenin başkanlığında yapılır.  (4) Zümre öğretmenler kurulunda; öğretim programı, ders planlarının düzenlenmesi, öğretim yöntem ve teknikleri, ölçme değerlendirme araçları, öğrenci başarı düzeyi, okulun fiziki mekânlarının ve ders araç gereçlerinin kullanımı gibi hususlar görüşülerek okulun çevre imkânları analiz edilir ve iş birliği oluşturulur.  (5) Ders yılı sonunda yapılan zümre öğretmenler kurulunda; daha önce yapılan zümre öğretmenler kurulu kararlarının izleme-değerlendirme raporu hazırlanır ve okul müdürlüğüne sunulur. |
| 4 | Okul Zümre Başkanları | MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurullar okulu temsil eder ,çalışmalara katılır. |
| 5 | Sosyal Etkinlikler Kurulu |      Okulda yapılacak olan Sosyal Etkinlikleri planlar.ve takip eder |
| 6 | Okul Öğrenci Meclisi | (1) Okul öğrenci meclisi, okul öncesi eğitim kurumları ile birleştirilmiş sınıf uygulaması yapılan ilkokulların dışındaki ilkokul, ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında kurulur. Kuruluş ve işleyişle ilgili iş ve işlemlerde ilgili mevzuat hükümleri uygulanır. |
| 7 | Sayım Kurulu | Okul demirbaş sayım ve döküm işlerini yapar.18 Ocak 2007 Tarihli Ve 26407 Sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan Taşınır Mal Yönetmeliği hükümleri |
| 8 | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu | Okul Aile Birlikleri Yönetmeliği 12. Ve 13. Maddeleri |
| 9 | Okul Aile Birliği Denetim Kurulu | Okul Aile Birlikleri Yönetmeliği 14. Madde |
| 10 | Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu |      Öğrencilerin kişilik gelişimine yönelik olarak  yapılacak çalışmaları yürütür. Öğrenci başarısının  arttırılmasına yönelik çalışmalara rehberlik ve  danışmanlık eder. Öğrenme zorluğu çeken  öğrencilerin başarısının arttırılmasına yönelik  çalışmaları yapar. Hızlı öğrenen öğrencilerin  potansiyelini etkili bir şekilde kullanmaya yönelik  çalışmaları yürütür.       Çalışma gruplarının etkinliğini ve verimliliğini  arttırıcı uygulamaların düzenlenmesinde rol oynar. |
| 11 | Komisyonlar | Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve  İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 66. ve 69. Maddelerine dayanak olmak üzere Okulumuzun ihtiyaçlarına paralel ve ilgili yönetmelikler doğrultusunda gerekli komisyonlar kurulur. |
| 12 | Ekipler | Millî eğitim bakanlığı  Eğitimde kalite yönetim sistemi yönergesi 4. Maddesi e), n) |
| 13 | Öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu | Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve  İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 57. ve 58. Maddeleri |

**2.5.2 İnsan Kaynakları**

**2.5.2.1. 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Personel**

**Tablo …2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Personel**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Görevi** | **Norm** | **Mevcut** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** | **Lisans** | **Y.Lisans** | **Doktora** |
|  | Müdür | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 |  |  |
|  | Müdür Baş. Yrd. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |  |
|  | Müdür Yrd. | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |  |
|  | Sosyal Bilgiler Öğret. | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 |  |  |
|  | Türkçe Öğretmeni | 5 | 5 | 1 | 4 | 5 | 4 | 1 |  |
|  | Matematik Öğretmeni | 5 | 6 | 4 | 2 | 6 | 6 |  |  |
|  | Fen ve Teknoloji Öğr. | 4 | 4 | 1 | 3 | 4 | 3 | 1 |  |
|  | İngilizce Öğrt. | 5 | 5 | 1 | 4 | 5 | 4 | 1 |  |
|  | Din Kültürü ve A.B. | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 |  |  |
|  | Görsel San. Öğr. | 1 | 1 |  | 1 | 1 | 1 |  |  |
|  | Müzik Öğr. | 1 | 2 |  | 2 | 2 | 2 |  |  |
|  | Beden Eğitimi Öğr. | 3 | 3 | 1 | 2 | 3 | 3 |  |  |
|  | Teknoloji Tasarım Öğr | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 3 |  |  |
|  | Anasınıfı Öğrt. | 2 | 2 |  | 2 | 2 | 2 |  |  |

**2.5.2.2. Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

**Tablo … Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2014 Yılı İtibari İle** | |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| 1–3 Yıl | 7 | 18,91. |
| 4–6 Yıl | 3 | 8,1 |
| 7–10 Yıl | 5 | 13,51 |
| 11–15 Yıl | 11 | 27,02 |
| 16–20 Yıl | 7 | 18,91 |
| 21+.......üzeri | 7 | 18,91 |

**2.5.2.3. Personelin Yaş İtibari ile Dağılımı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yaş Düzeyleri** | **2014 Yılı İtibari İle** | | | |
| **Kişi Sayısı** | | | **%** |
| **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| 20–30 | 2 | 6 | 8 | 20,51 |
| 30–40 | 1 | 14 | 15 | 38,46 |
| 40–50 | 6 | 6 | 12 | 30,76 |
| 50+... | 3 | 2 | 5 | 10.27 |

**2.5.2.4. Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:**

**Tablo… Personelin Katıldığı Yıllık Hizmetiçi Eğitim Sayısı\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **İdari Personel/ Ortalama** | **Öğretmenler/**  **Ortalama** | **Diğer Personel/ Ortalama** |
| **Yıllık Ortalama Hizmetiçi Eğitim Sayısı/2012** |  |  |  |
| **Yıllık Ortalama Hizmetiçi Eğitim Sayısı/2013** | 3 | 1 | 1 |
| **Yıllık Ortalama Hizmetiçi Eğitim Sayısı/2014** | 2 | 1 | 1 |
| **Genel Ortalama** | 2,5 | 1 | 1 |

**2.5.2.5. Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:**

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | | 1 | 0 | Lise | 35 | 1 |
| 2 | Hizmetli | | 1 | 0 | Ortaokul | 19 | 1 |
| 3 | Hizmetli | | 1 | 0 | Lise | 3 | 1 |
| 4 | Hizmetli | | 1 | 0 | Ortaokul | 18 | 1 |
| 5 |  | |  |  |  |  |  |
| 6 |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |

**2.5.2.6. Okul Rehberlik Hizmetleri Mevcut Kapasite**

**2014 yılı itibariyle;**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| **Psikolojik Danışman Norm Sayısı** | **Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı** | **İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı** | **Görüşme Odası Sayısı** | **Danışmanlık Hizmeti Alan** | | | **Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı** | | |
| **Öğrenci**  **Sayısı** | **Öğretmen**  **Sayısı** | **Veli**  **Sayısı** | **Öğretmenlere Yönelik** | **Öğrencilere Yönelik** | **Velilere**  **Yönelik** |
| **1** | **1** | **0** | **1** | **69** | **1** | **25** | **2** | **25** | **5** |

**2.5.2.7. İç İletişim ve Karar Alma Süreci**

**2.5.2.7.1. İç İletişim**

İzzet Gökçimen Ortaokulu Müdürlüğü’nde kurum net, panolar, iç yazışmalar, telefongörüşmeleri ve toplantılar yoluyla iç iletişim sağlanmaktadır.

İzzet Gökçimen Ortaokulu Müdürü, Müdür Yardımcısı her hafta başı,okul

öğretmenleri ile her dönemin başında ve sonunda değerlendirme amaçlı rutin toplantılar yapmaktadır. Ayrıca gerekli görülen durumda da toplantılar düzenlenmektedir.

**2.5.2.7.2. Karar Alma Süreci**

İzzet Gökçimen Ortaokulu Müdürlüğü’nde karar alma süreci; ilgili mevzuat

doğrultusunda gerçekleşmektedir. İzzet Gökçimen Ortaokulu Müdürlüğü’nde Müdür

Yardımcısı yetkilendirilmiş ve görev tanımı doğrultusunda karar verebilme yetkisine sahiptir.

Okulda yapılan öğretmenler kurul toplantıları, dönem içinde yapılan şube öğretmenler kurulu, zümre toplantıları, kulüp çalışmaları , okul aile birliği ve yönetici toplantılarında okul ile ilgili kararlar alınmaktadır

**2.5.3 Teknolojik Düzey**

**2.5.3.1 Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2011/2012** | **2012/2013** | **2013/2014** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar | 4 | 4 | 5 | 0 |
| Yazıcı | 2 | 2 | 3 | 0 |
| Tarayıcı | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Projeksiyon | 4 | 4 | 4 | 17 |
| İnternet Bağlantısı | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Fen Lab. | 1 | 1 | 0 | 1 |

**2.5.4. Okulun Fiziki Altyapısı:**

**2.5.4.1. Okulun Fiziki Durumu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekânın Adı** | **Sayısı** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Müdür Odası | 1 | 0 |  |
| Müdür Başyardımcısı Odası | 0 | 0 |  |
| Müdür Yardımcısı Odası | 1 | 0 |  |
| Öğretmenler Odası | 1 | 0 |  |
| Rehberlik Servisi | 1 | 0 |  |
| Derslik | 21 | 0 |  |
| Bilişim Laboratuarı | 0 | 1 |  |
| Fen Bilimleri Laboratuarı | 0 | 1 |  |

**2.5.4.2. Yerleşim Alanı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Toplam Alan (m2) | Bina Alanı (m2) | Bahçe alanı (m2) |
| **2285** | **700** | **1585** |

**2.5.4.3. Sosyal Alanlar;**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tesisin adı** | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | | **Alanı (m2)** |
| Kantin | 5 | 12 | |

**2.5.5. Mali Kaynaklar**

Okulumuzun mali kaynaklarını genel bütçe, okul aile birliği gelirleri, kantin gelirleri olarak belirlenmiştir.

**2.5.5.1. Okul Kaynak Tablosu:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2012** | **2013** | **2014** |
| Genel Bütçe | 0 | 0 | 0 |
| Okul Aile Birliği | 500 | 750 | 600 |
| Kantin Kirası | 700 | 750 | 804 |
| TOPLAM |  |  |  |

**2.5.5.2. Okul Gelir-Gider Tablosu:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2012** | | **2013** | | **2014** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik |  | 2500 |  | 2750 |  | 3500 |
| Küçük onarım | 100 | 100 | 150 |
| Bilgisayar  harcamaları | 250 | 150 | 50 |
| Büro malz.  harcamaları | 100 | 150 | 200 |
| Telefon | 50 | 25 | 50 |
| Yemek | 0 | 0 | 0 |
| Sosyal  faaliyetler | 300 | 350 | 500 |
| Kırtasiye | 1200 | 1250 | 2500 |
| Vergi harç vs | 700 | 750 | 1000 |
| TOPLAM |  | 5200 TL |  | 5525TL |  | 7950 TL |

* + 1. **İstatistiki Veriler**

**2.5.6.1. Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu**

**2.5.6.1.1. Okul Öncesi Eğitim Bilgileri :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tablo X Okul Öncesi Yıllara Göre Öğretmen, Öğrenci ve Derslik Durumu | | | | | | | | | |
|  | **Öğrenci Sayısı** | | | **Öğretmen Sayısı** | **Derslik Sayısı** | **Şube Sayısı** | **Der. Baş. Öğr.** | **Şube Baş. Öğr.** | **Öğret. Baş. Öğr.** |
| **Öğretim Yılı** | Erkek | Kız | Toplam |
| **2011-2012** | **13** | **23** | **36** | **2** | **1** | **2** | **18** | **18** | **18** |
| **2012-2013** | **21** | **19** | **40** | **2** | **1** | **2** | **18** | **20** | **20** |
| **2013-2014** | **10** | **19** | **29** | **2** | **1** | **2** | **14,5** | **14,5** | **14,5** |

**2.5.6.1.2. Öğrenci, öğretmen, derslik ve şubelere ilişkin bilgiler:(Okul Öncesi Hariç)**

**Tablo … Yıllara Göre Öğretmen, Öğrenci ve Derslik Durumu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğretim Yılı** | **Öğrenci Sayısı** | | | **Öğetmen Sayısı** | **Derslik Sayısı** | **Şube Sayısı** | **Der. Baş. Öğr. Say.** | **Şube Baş. Öğr. Say** | **Öğret. Baş. Öğr. Say.** |
| Erkek | Kız | Toplam |
| 2011-2012 | 178 | 220 | 398 | 22 | 21 | 16 | 1,31 | 24,87 | 18,09 |
| 2012-2013 | 210 | 224 | 434 | 34 | 21 | 18 | 1,16 | 22,55 | 11,94 |
| 2013-2014 | 223 | 347 | 541 | 41 | 21 | 23 | 1,9 | 27,14 | 13,90 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bölüm Adı** | **2011/2012** | | **2012/2013** | | **2013/2014** | |
| Son Sınıf Öğrenci  Sayısı | Mezun  Sayısı | Son Sınıf Öğrenci  Sayısı | Mezun  Sayısı | Son Sınıf Öğrenci  Sayısı | Mezun  Sayısı |
| İlköğretim/Ortaokul 59 59 46 46 172 171 | 59 | 59 | 46 | 46 | 172 | 171 |

**Tablo … Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2011/2012** | | **2012/2013** | | **2013/2014** | |
| Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek |
| Mezun Sayısı | 24 | 35 | 24 | 22 | 81 | 91 |
| Sınava Giren  Toplam  Öğrenci Sayısı  ( Kız +Erkek ) | 22 | 23 | 24 | 22 | 80 | 90 |
| Anadolu Lisesi | 9 | 5 | 10 | 6 | 20 | 6 |
| Fen Lisesi | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| Mesleki ve  Teknik  Anadolu Lisesi | 0 | 0 | 7 | 7 | 60 | 73 |
| Genel Başarı  Oranı ( % ) | 91.66 | 91.66 | 100 | 100 | 98.7 | 98.7 |

**Tablo … Yıllara Göre Bir Üst Kuruma Kayıt Olan Öğrenci Oranı**

**Tablo … Başarısızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Öğretim Yılı** | **Toplam Öğrenci Sayısı** | **Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** |
| 2011-2012 | 398- | 0 |
| 2012-2013 | 434 | 0 |
| 2013-2014 | 541 | 0 |

**Tablo … Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Öğretim Yılı** | **Toplam Öğrenci Sayısı** | **Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** |
| 2011-2012 | 398- | 0 |
| 2012-2013 | 434 | 0 |
| 2013-2014 | 541 | 1 |

**Tablo …Ödül Alan Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2011/2012** | **2012/2013** | **2013/2014** |
| Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı | 2 | 10 | 16 |
| Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayısı | 35 | 43 | 134 |
| Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Say | 86 | 94 | 332 |

**Tablo …Ceza Alan Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2011/2012** | **2012/2013** | **2013/2014** |
| Uyarı | 0 | 0 | 0 |
| Kınama | 0 | 0 | 2 |
| Okul Değişikliği | 0 | 1 | 0 |
| Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı Toplamı | 0 | 1 | 2 |

**Tablo … Burs Alan Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eğitim Öğretim Yılı** | **Erkek** | **Kız** | **Toplam** |
| **2011-2012** | 1 | 0 | 1 |
| **2012-2013** | 2 | 0 | 2 |
| **2013-2014** | 2 | 2 | 4 |

**Tablo … Kurumumuzda Yıllar Bazında Sevis Kullanan Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Öğretim Yılı** | **Öğrenci Sayısı** | **Araç Sayısı** | **Servise Binen Öğrenci Sayısı** |
| 2011-2012 | 398 | 2 | 70 |
| 2012-2013 | 434 | 2 | 50 |
| 2013-2014 | 570 | 1 | 26 |

* + - 1. **Sosyal Sorumluluk kapsamında yapılan faaliyetler**

**Tablo … Kurumumuzda Düzenlenen Kurs, Seminer ve Katılımcı Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2011-2012** | | **2012-2013** | | **2013-2014** | | **Toplam Katılımcı** |
| Düzenlenen Faaliyet | Katılımcı Sayısı | Düzenlenen Faaliyet | Katılımcı Sayısı | Düzenlenen Faaliyet | Katılımcı Sayısı |
| Kurs | 3 | 30 3 | 45 4 | 60 | 135 | 3 | 30 3 |
| Seminer | 1 | 70 1 | 902 | 120 | 280 | 1 | 701 |
| Toplam | 4 | 1004 | 1356 | 180 | 415 | 4 | 1004 |

**Tablo … Kurumumuzda Düzenlenen Diğer Faaliyetler ve Katılımcı Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2011-2012** | | **2012-2013** | | **2013-2014** | | **Toplam Katılımcı** |
| **Faaliyetin Adı** | Faaliyet Sayısı | Katılımcı Sayısı | Faaliyet Sayısı | Katılımcı Sayısı | Faaliyet Sayısı | Katılımcı Sayısı |
| Satranç | 1 | 12 | 1 | 10 | 1 | 12 | 37 |
| Futbol | 2 | 36 | 1 | 18 | 2 | 36 | 95 |
| Voleybol | 1 | 10 | 1 | 10 | 1 | 10 | 33 |
| Hentbol | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 12 | 11 |
| Halk Oyunları | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Toplam | 4 | 58 | 3 | 38 | 5 | 70 | 176 |

* + - 1. **Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler**

**Tablo … Kurumumuzda Düzenlenen Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler ve Katılımcı Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **2011-2012** | | **2012-2013** | | **2013-2014** | | **Toplam Katılımcı** |
| **Faaliyetin Adı** | Hedef Kitle | Faaliyet Sayısı | Katılımcı Sayısı | Faaliyet Sayısı | Katılımcı Sayısı | Faaliyet Sayısı | Katılımcı Sayısı |
| Satranç | Öğrenci | 1 | 12 | 1 | 10 | 1 | 12 | 36 |
| Futbol | Öğrenci | 2 | 36 | 1 | 18 | 2 | 36 | 95 |
| Voleybol | Öğrenci | 1 | 10 | 1 | 10 | 1 | 10 | 33 |
| Hentbol | Öğrenci | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 12 | 11 |
| Halk Oyunları | Öğrenci | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Toplam |  | 4 | 58 | 3 | 38 | 5 | 70 | 176 |

**ÇEVRE ANALİZİ**

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler

değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi

gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya

çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal

ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit

etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için

yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit)

taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır.

Okulumuzpolitik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, budeğişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasılengelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacakolanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecekolan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz ö

nündebulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından

önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum

açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun

bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular

dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu

tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet

gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma

olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım

olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit

geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve

deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda

meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını

sağlamaktadır.

Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde

de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel

değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelinden değişime

zorlamaktadır.

**2.6.1 Üst Politika Belgeleri**

Üst politika belgelerinde kurumumuzun görev alanına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.

* MEB 2010-2014 Stratejik Planı
* İzmir MEM 2010-2014 Stratejik Planı
* MEB 2015-2019 Stratejik Planı
* İzmir MEM 2015-2019 Stratejik Planı
* Çiğli İlçe MEM 2015-2019 Stratejik Planı
* Çiğli Belediyesi MEM 2015-2019 Stratejik Plan
* Millî Eğitim Kalite Çerçeve Planı

**2.7.GZFTANALİZİ**

Okulumzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durumanalizi çalışması kapsamında Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizi yapılmıştır.içpaydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamaa

gerçekleştirlen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFTAnalizine temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yaplan çalışmalar ile Stratejik Planlama Ekibi tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerinbirleştirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren uzun bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesindeortaya konacak stratejik konuların daha gerçeçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirmeyapılması kararlaştırılmıtır. Önceliklendirmede; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan Stratejik PlanlamaEkibinin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmıştır.

Fırslar, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen ve okulumuza avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır.

Tehdiler ise,okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Güçlü Yönler** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
|      Özel öğretimi destekleyici teşvik  mekanizmaları       Hayat Boyu Öğrenme faaliyetlerinde  Türkiye ortalamasının üzerinde olması       Temel eğitimde öğrenci devamsızlık  oranının düşük olması       Tüm eğitim kademelerinde kız  çocuklarının okullaşma oranının  yüksek olması       Mesleki ve Teknik Eğitim hariç tüm  eğitim kademelerinde okullaşma  oranının Türkiye ortalamasının  üzerinde olması |      Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim  ve öğretim süreçlerinde kullanılması       Okulumuzda yönetici ve öğretmen  normlarının dolu olması       Eğitime katkı sağlayan (Değerler  Eğitimi Projesi, 81 il 81 Kitap,  TÜBİTAK vb.) Projelerin uygulanıyor  olması       İlimizde köklü bir geçmişe sahip olan  eğitim ve öğretim kurumlarının  varlığı       Eğitimin kalitesini ve öğrencilerin  sınav başarısını artırmak için yapılan  ortak sınavlar       Okulumuzda şiddet olaylarının az  olması |      Öğretmen başına düşen öğrenci  sayısının istenen seviyede olması       Okulumuzda derslik başına düşen  öğrenci sayısının standartlara uygun  olması       Eğitim politikalarının belirlenmesinde  paydaşların görüş ve önerilerinin  dikkate alınması       Yeniliğe ve gelişime açık insan  kaynağı       Eğitim yöneticileri ve öğretmenlerin  Yüksek Lisans ve Doktora  çalışmalarını önemsemeleri       Okulumuzun fiziki şartlarının  iyileştiriliyor olması |
| **Zayıf Yönler** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
|      Öğrenci kayıt işlemlerinde adrese  dayalı kayıt sisteminin etkin  işletilememesi       Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin  tespitine yönelik etkili bir tarama  ve tanılama sisteminin olmaması       Zorunlu eğitimden ayrılmaların  önlenmesine ilişkin etkili bir izleme  ve önlemeye dönük yaptırım  mekanizmasının işletilememesi |      İlin akademik başarısının istenilen  düzeyde olmaması       Kişisel, eğitsel ve mesleki  rehberlik hizmetlerinin yetersiz  olması       Üstün yetenekli bireylerin eğitim  ve öğretimine ilişkin çalışmaların  yetersizliği       Okul ve kurumlarda beslenme,  sağlık ve hijyen koşullarının  istenilen düzeyde olmaması       Sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel  faaliyetlerin yetersizliği |      Nitelikli Hizmet İçi Eğitim  faaliyetlerinin yetersizliği       Hizmet içi eğitimlerin etkinliğinin  istenen düzeyde olmaması       Yönetici, öğretmen ve çalışanların  motivasyon ve örgütsel bağlılık  düzeylerinin düşük olması       Geçmiş yıllara ait veri, bilgi ve  belgelere ulaşılabilmesine imkân  sağlayacak bir arşivleme  sisteminin bulunmaması |

**2..1 Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditle**

**Fırsatlar, Tehditler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fırsatlar** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
|      Eğitimin sürdürülebilir ekonomik  kalkınmadaki işlevi konusunda  toplumsal farkındalık       Ulaşım ve erişim ağının gelişmesi       Devletin özel eğitime muhtaç  öğrencilere sunduğu destek       Öğrenci potansiyelinin büyük  çoğunluğunun merkezi yerleşkede  olması       İlimizin zengin bir tarihi ve kültürel  mirasa sahip olması       Hayat boyu öğrenmeyi destekleyen  devlet politikalarının varlığı       Eğitim ve öğretime yönelik talebin  giderek artması       İlimizde üniversitelerin bulunması |      Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı       Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin  talebin artması       Gelişen teknolojilerin eğitimde  kullanılabilirliğinin artması       Sektörün mesleki ve teknik eğitim  konusunda iş birliğine açık olması       Eğitimde teknoloji kullanımının  artırılmasına yönelik büyük  ölçekli(FATİH, EBA vb.) projelerin  yürütülmesi       Sektörle iş birliği yapılmasına  imkân veren mevzuatın bulunması |      Üst politika belgelerinde eğitimin  öncelikli alan olarak yer alması       Şehrin sosyo-ekonomik yapısı ve  kültürel seviyesinin çevre illere  göre daha iyi olması       Merkezi yönetim bütçesinden  eğitime ayrılan payın artış  eğiliminde olması       Sosyal medyanın geniş kitlelerce  kullanılıyor olması       Eğitime destek sağlayan STK’ların  bulunması |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tehditler** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
|      Kişiler arasındaki sosyo-ekonomik  eşitsizlikler       Öğrenci ve ailelerin meslekler ve iş  hayatıyla ilgili yeterli bilgiye sahip  olmaması       Nüfus hareketleri ve kentleşmede  yaşanan hızlı değişim |      Haftalık ders saatlerinin  öğrencilerin gelişim düzeylerine  uygun olmaması       Mesleki yöneltmede öğrencilerin  ilgi ve yeteneklerinin dikkate  alınmaması       Kent merkezindeki okulların trafik  ve gürültü sorunu       Bazı okulların güvenlik sorunu       Bireylerde oluşan teknoloji  bağımlılığı ve medyanın olumsuz  etkileri       İnternet ortamında oluşan bilgi  kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi  ayırt etme güçlüğü       Toplumda kitap okuma, spor  yapma, sanatsal ve kültürel  faaliyetlerde bulunma  alışkanlığının yetersiz olması       Yerleşkeler arası gelişmişlik farkı       Zararlı alışkanlıkların yaygınlaşma  eğiliminde olması       Eğitime sınav odaklı yaklaşım ve  sınav kaygısı |      Kent merkezinde okul yapımı ve  spor alanları için arsa sorunun  bulunması       İlimizin 1. Ve 2. Derece deprem  bölgesinde yer alması       Yönetici, öğretmen ve diğer  eğitim çalışanlarının kişisel ve  mesleki gelişimlerine yönelik  merkezi hizmet içi eğitim  faaliyetlerinin yetersiz olması       Mevzuatın açık, anlaşılır ve  ihtiyaca uygun hazırlanmaması  nedeniyle güncelleme ihtiyacının  sıklıkla ortaya çıkması       Eğitim ve öğretimin  finansmanında yerel  yönetimlerin katkısının yetersiz  olması       Gelişen ve değişen teknolojiye  uygun donatım maliyetinin  yüksek olması       Siyasi ve sendikal grupların  atama ve görevlendirmelerde  etkili olma isteği       Medyada eğitim ve öğretime  ilişkin çoğunlukla olumsuz  haberlerin ön plana çıkarılması |

**2.8. TOWS Matrisi**

**Yöntem**

İzzet Gökçimen Ortaokulu Müdürlüğü’ne ait verilerin incelenmesi sonunda GZFT

analizi oluşturulmuştur. GZFT sonuçları incelenmiş ve okulumuzun ve çevresinin genel

özellikleri değerlendirilmiştir. Bu sonuçlar doğrultusunda oluşturulan TOWS matrisiyle zayıf

yönlerin ve tehditlerin azaltılması ya da ortadan kaldırılması amacıyla, İzzet Gökçimen

Ortaokulu Müdürlüğümüzün güçlü yönlerinin ve fırsatlarının zayıf yönleri olumlu şekilde

etkilemesi açısından nasıl kullanılacağı belirlenmiştir.

İzzet Gökiçmen Ortaokulu Müdürlüğüne ait stratejik amaçlar ve bu amaçları

gerçekleştirmek için oluşturulan hedefler, okulumuzun TOWS matrisi sonuçları ve Milli

Eğitim Bakanlığımızın plan taslağı, İzmir İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Çiğli İlçe Milli Eğitim

Müdülüğünün plan taslakları da analiz edilerek saptanmıştır. Ayrıca stratejik amaçların

belirlenmesinde zayıf yönlerimizden ve tehditlerimizden; hedeflerin gerçekleştirilmesinde de

güçlü yönlerimizden ve fırsatlarımızdan yararlanılmıştır. Tows matrisi ektedir.

**2.8.1 GF Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Güçlü yönlerimiz** | **Güçlü yönlerle hangi**  **fırsatlardan yararlanılacak?** | **GF stratejileri** |
| Okul yönetici ve  öğretmenlerinin ihtiyaç  duyduğunda İlçe Milli Eğitim  Müdürlüğü yöneticilerine  ulaşabilmesi | İlçe Milli Müdürlüğümüz ve Şube  Müdürlerinin problem çözmede  yardımcı olmaya istekli oluşları. | Eğitim-öğretim, personel vb. iş  ve işlemlerin kısa sürede  çözümlenmesi. |
| Liderlik davranışlarını  sergileyen yönetici ve  çalışanların bulunması | Okulumuz bünyesinde çalışanlar  arasında liderlik davranışı  sergileyen öğretmenlerin  bulunması. | Objektif yönetim anlayışının  güven oluşturması. |
| Okulun sosyal, kültürel, sportif  etkinliklerdeki başarısı. | Okulumuz öğrencilerinin kültürel  ve sportif faaliyetlere karşı ilgili  olmaları. | Sosyal, kültürel, sportif ve  akademik yönden başarı  gösteren öğrencilere  hayırseverlerin yardımı. |
| Ders dışı faaliyetlerin  yapılması | Okulumuzda ders dışı egzersiz  faaliyetleri yoğun olarak  yapılması. | Ders dışı faaliyetlerde  başarının artması |
| Veli iletişiminin güçlü olması. | Velilerimizle olan iyi iletişim  kanallarını kullanacağız. | Öğrenci takibinin  sağlanabilmesi-başarı ve  devam |

**2.8.2. GT Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tehditlerimiz** | **Tehditler hangi güçlü**  **Yönlerle azaltılacak?** | **GT stratejileri** |
| Okulumuzun çevresinde  bulunan internet kafelerin  bulunması. | Velilerle iyi olan iletişim  kanallarını kullanarak. | Okulumuzun çevresinde  bulunan internet kafelere  gidişin durdurulması |
| Parçalanmış ve problemli  aileler | Rehberlik servisi aracılığı ile  velilerle görüşme yaparak. | Parçalanmış ve problemli  ailelerle iletişime geçmek. |
| Bulunduğumuz bölgenin hızlı  göç alıp vermesi | Eğitim kalitesini artırarak. | Bulunduğumuz bölgenin hızlı  göç alıp-vermesi nedeniyle  aile envanterinin çıkarılması. |
| Velilerin ekonomik  durumunun düşük oluşu | Velilerimizi iş eğitim  merkezlerine yönlendirerek. | Ekonomik durumu iyi  olmayan ailelere STK’lardan  yardım talepleri iletmek. |

**2.8.3. ZF Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zayıf yönlerimiz** | **Zayıf yönlerimiz**  **hangi**  **Fırsatlardan**  **Yararlanılarak**  **Güçlendirilecek?** | **ZF stratejileri** |
| Nakil gelen ve giden öğrenci  sayısının fazla olması | Eğitim kalitesini  artırarak. | Nakil gelen ve giden öğrenci  sayısını azaltmak için velilerle  görüşme sayılarını artırmak |
| Sportif faaliyetler için kapalı  spor salonunun olmayışı | Kapalı spor salonu  yapımı için destek  talebinde bulunmak. | Kapalı spor salonu yapımı için  STK ve Hayırseverlerden yardım  talebinde bulunmak. |
| Velilerin    eğitim    seviyesinin  düşüklüğü ve çoğunun işsiz  olması | Açık ortaokul ve Açık  İlgili yerlere müracaatta  Liselere yönlendirerek  bulun | Velilerin      eğitim      seminerleri  planlamak. |
| Öğrenci disiplin anlayışının  yetersizliği | Okul kuralları hakkında  bilgilendirme yapmak. | Öğrenci disiplin Kurulunun  planlama yapması. |
| Okuma alışkanlığının az  olması | Sınıf kitaplığı oluşturmak  ve öğrencilerin  kullanımını sağlamak | Okuma alışkanlığını artırmak için  okul kitaplığından velilerin  faydalanmasını sağlamak. |
| Yönetici, öğretmen ve diğer  eğitim çalışanlarının kişisel ve  mesleki gelişimlerine yönelik  merkezi hizmet içi eğitim  faaliyetlerinin yetersiz olması | Hizmet içi eğitimlere  başvuruyu artırmak. | Yönetici, öğretmen ve diğer eğitim  çalışanlarının kişisel ve mesleki  gelişimlerine yönelik merkezi hizmet  içi eğitim faaliyetlerine katılımı  artırma, |

**2.8.4. ZT Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tehditlerimiz** | **Tehditlerimizin Etkisini**  **Hangi Zayıf yönlerimizi**  **Güçlendirerek Azaltabiliriz?** | **ZF stratejileri** |
| Okul çevresindeki kişiler arası  sosyo-ekonomik eşitsizlikler | Velilerin    eğitim    seviyesinin  düşüklüğü ve çoğunun işsiz  olması | Velilerin çeşitli gerekli kurum ve  kuruluşlara yönlendirilmesi. |
| Okul çevresindeki nufüs  hareketlerinde yaşanan hızlı  değişim. | Nakil gelen ve giden öğrenci  sayısının fazla olması | Eğitim-Öğretim kalitesini  artırarak |
| Yönetici, öğretmen ve diğer  eğitim çalışanlarının kişisel ve  mesleki gelişimlerine yönelik  merkezi hizmet içi eğitim  faaliyetlerinin yetersiz olması | Yönetici, öğretmen ve diğer  eğitim çalışanlarının kişisel ve  mesleki gelişimlerine yönelik  merkezi hizmet içi eğitim  faaliyetlerini artırarak, | Yönetici, öğretmen ve diğer  eğitim çalışanlarının kişisel ve  mesleki gelişimlerine yönelik  merkezi hizmet içi eğitim  faaliyetlerine katılımın  artırılması, |
| Çevremizde zararlı alışkanlıkların  yaygınlaşma eğiliminde olması | Öğrenci disiplin anlayışının  yetersizliği | Sportif faaliyetlerin artırılması  ve önceleyici çalışmaların  artırılması, |
| Çevrede kitap okuma, spor  yapma, sanatsal ve kültürel  faaliyetlerde bulunma  alışkanlığının yetersiz olması | Okuma alışkanlığının  artırılması ve okul  kitaplığından velilerin  faydalanmasını sağlamak. | Okul Kitaplığını zenginleştirme,  çevredeki kulüp ve vakıflarla  bağlantıya geçmek. |
| Okulumuzda güvenlik sorununda  yaşanan güçlükler | Velilerin okul ile iletişimlerini  artırarak | Veli görüşme sıklığını artırarak. |

**2.9. SORUN / GELİŞİM ALANLARI**

**İZZETGÖKÇİMEN ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN STRATEJİK**

**PLAN TEMALARI VE BİLEŞENLERİ**

Sorun-gelişim alanlarının belirlenmesiyle birlikte Milli Eğitim Bakanlığı'nın, İzmir İl

Milli Eğitim Müdürlüğü ve Çiğli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün taslakları yayınlandıktan

sonra gerekli düzenlemeler yapılarak İzzet Gökçimen Ortaokulu Müdürlüğü'nün üç ana tema

ve bileşenlerinden oluşan Stratejik Plan taslağı aşağıda verilmiştir:

**1. Eğitim ve Öğretime Erişimin Bileşenleri**

**1.1.Eğitim ve Öğretime Katılım**

1.1.1.Okul öncesi eğitimde okullaşma

1.1.2.İlköğretimde okullaşma

1.1.2.1.İlkokul

1.1.2.2.Ortaokul

-Genel ortaokul

-İmam-hatip ortaokulu

1.1.3.Ortaöğretimde okullaşma

1.1.3.1.Genel ortaöğretim

1.1.3.2.Mesleki ve teknik ortaöğretim

1.1.3.3.Din öğretimi

1.1.4.Yükseköğretime katılım

1.1.5.Özel eğitime erişim

1.1.6.Özel öğretim

1.1.6.1.Okul öncesi

1.1.6.2.İlköğretim

-İlkokul

-Ortaokul

1.1.6.3.Ortaöğretim

-Genel ortaöğretim

-Mesleki ve teknik ortaöğretim

-Din öğretimi

1.1.7.Hayat boyu öğrenmeye katılım

1.1.8.Açık Öğretim

1.1.8.1.Açık öğretim ortaokulu

1.1.8.2.Açık öğretim lisesi

1.1.8.3.Mesleki açık öğretim lisesi

**2.Eğitim ve Öğretim Kalite Bileşenleri**

2.1.1.Öğrenci

2.1.2Öğretmen

2.1.3Eğitim –öğretim ortamı ve çevresi

2.1.4.Öğretim programları ve Materyalleri

2.1.5Rehberlik

2.1.6 Ölçme Değerlendirme

**3. Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Ait Bileşenler**

3.1.Beşeri Alt Yapı

3.1.1.İnsan kaynakları planlaması

3.1.1.1.Öğretmen

3.1.1.2.Yönetici

3.1.1.3.Maarif Müfettişleri

3.1.1.4.Diğer Eğitim Personeli (Memur, Hizmetli, 4C vs.)

3.1.2.İnsan kaynakları yönetimi

3.1.3.İş analizleri ve iş tanımları

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**GELECEĞE YÖNELİM**

1. **Misyon, Vizyon, Temel Değerler**

**MİSYONUMUZ**

Büyük düşünebilen ve bunu hayata geçirme çabasında olan, insanların

mutluluğunu hedeflemiş, milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup

geliştiren, bilgiyi etkili ve verimli kullanabilecek, dünya çapında bireyler yetiştiren bir

**eğitim** kurumu olmaktır.

**VİZYONUMUZ**

Her öğrencinin iyi bir üst eğitim kurumuna yerleşmesini ve sosyal becerilerini

geliştirmesini, toplumsal ve milli değerleri yaşamasını sağlamak, çocuklarımıza mutlu ve

başarılı bireyler olma isteği ve yeteneğini kazandırmaktır

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

 Önce insan,

 Karşılıklı güven ve dürüstlük,

 Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,

 Eğitimde süreklilik anlayışı,

 Adaletli performans değerlendirme,

 Bireysel farklılıkları dikkate alma ve saygı duyma,

 Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,

 Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,

 Doğa ve çevreyi koruma bilinci,

 Sürekli gelişimi sürdürme,

 Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandırma,

1. **Tema, Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri**

**TEMA 1- EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI**

***Eğitime ve Öğretime Erişim****:* Her bireyin, hakkı olan eğitime; ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

**STRATEJİK AMAÇ 1.**

Ekonomik, sosyal, kültürel farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin her bireyin, eğitime ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

**STRATEJİK HEDEF 1. 1**

Okulumuzda , tüm zorunlu eğitim-öğretim kademelerinde okullaşma oranlarını plan

dönemi sonuna kadar %100 'e çıkarmak.

**Performans Göstergeleri 1. 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Hedef 1.1 | Önceki Yıllar | | Plan Dönemi Sonu |
| 2012/2013 | 2013/2014 | 2019 |
| Okul öncesine kayıt olan öğrenci sayısı | 40 | 29 | 45 |
| Ortaokula kayıt olan öğrenci sayısı | 96 | 105 | 110 |

**Hedefin Mevcut Durumu?**

İlimizde örgün ve yaygın eğitimin her kademesinde başta dezavantajlı bireyler olmaküzere, tüm bireylerin eğitim ve öğretime etkin katılımının artırılması planlanmaktadır. Bunedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve tüm bireylere adil şartlarda sunulmasıhedeflenmektedir.Eğitim ve öğretime erişime ilişkin göstergelere bakıldığında 20132014 öğretim yılındaokullaşma oranı Türkiye ortalaması % 42,54 iken, okulumuz eğitim bölgesinde %80 olupTürkiye ortalamasının üzerindedir.

Bu hedefin gerçekleşmesi ile örgün öğretimin her kademesinde okula devamsızlığın ve

okul terklerinin azalması, okul öncesi öğrenci sayılarının artırılması ve özel eğitim ihtiyacı

olan ve özel politika gerektiren grupların eğitime erişim olanaklarının artırılması

hedeflenmektedir.

**Tedbirler 1. 1*Öğretime***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **Koordinatör Birim** | **İlişkili Alt**  **Birim/Birimler** | **Tahmini Maliyet** |
| **Okula devamsızlık oranı ( 10 gün ve**  **Üzeri ) fazla olan Öğrenci velileri ile**  **görüşme sıklığını artırmak.** | **Okul Müdürlüğü** | Rehber Öğretmen  ve Şube  Öğretmenler  Kurulu | **Mali**  **yükümlülük**  **içermemektedir.** |
| **Özel Eğitim İhtiyacı Olan Öğrencilerin**  **velileri ile görüşme.** | **Okul Müdürlüğü** | Rehber Öğretmen  ve Şube  Öğretmenler  Kurulu | **Mali**  **yükümlülük**  **içermemektedir.** |

**STRATEJİK HEDEF 1. 2.**

Okulumuzda, 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranını, tüm eğitim ve öğretim

kademelerinde, plan dönemi içerisinde % 10 oranında azaltılmasını sağlamak.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hedef 1.2** | **Önceki Yıllar** | | **Plan**  **Dönemi**  **Sonu** |
| **2012/2013** | **2013/2014** | **2019** |
| **10 gün ve üzeri devamsızlık oranı ( %)** | 11,52 | 5,26 | 3 |
| **Sürekli devamsız öğrenci sayısı** | 8 | 6 | 0 |
| **Devamsızlıktan dolayı sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı** | 8 | 6 | 0 |

**Hedefin Mevcut Durumu?**

Okulumuzda 2012-2013 yılında 10 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci sayısının

devam sağlayan  öğrencilere oranı 11,52 'dir.Bu rakam 20132014 yılında 5,26'dır. Yıllar itibarıyla devamsızlıkta **düşüş** gözlenmektedir.

**TEMA 2- EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE**

***Kaliteli Eğitim ve Öğretim:*** Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

**STRATEJİK AMAÇ 2.**

Her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesini sağlamak.

**STRATEJİK HEDEF 2. 1.**

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım  oranın % 10 ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini ise %20 artırmak

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hedef 2.1** | | | | | **Önceki Yıllar** | | **Plan Dönemi Sonu** | |
| **2012/2013** | **2013/2014** | | **2019** |
| **1** | **Düzenlenen faaliyet sayısı** | **Sanatsal faaliyet sayısı** | | | **1** | **2** | | **6** |
| **Sportif faaliyet sayısı** | | | **14** | **18** | | **20** |
| **Kültürel faaliyet sayısı** | | | **2** | **2** | | **6** |
| **Bilimsel faaliyet sayısı** | | | **1** | **1** | | **2** |
|  | **Düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci sayısı** | **Sanatsal faaliyete katılan öğrenci sayısı** | | | **22** | **26** | | **50** |
| **Sportif faaliyete katılan öğrenci sayısı** | | | **64** | **70** | | **200** |
| **Kültürel faaliyete katılan öğrenci sayısı** | | | **26** | **30** | | **40** |
| **Bilimsel faaliyete katılan öğrenci sayısı** | | | **36** | **40** | | **40** |
|  | **Düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%)** | | | | **22** | **32** | | **80** |
| **2** | **Bir eğitim ve öğretim yılı içerisinde sanat, bilim, kültür ve spor alanlarının birinden en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı(%)** | | | | 166 | 190 | | **364** |
| **3** | **TEOG Sınavındaki net ortalaması** | | **Ders** | **Soru Sayısı** | 43,8 | 52 | | **62,4** |
| **Türkçe** | **20** |
| **Matematik** | **20** |
| **İnkılap Tarihi** | **20** |
| **Fen Bilimleri** | **20** |
| **Yabancı Dil** | **20** |
| **Din kültürü ve A.B.** | **20** |
| **5** | **Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları** | | **5. Sınıf** | |  |  | |  |
| **6. Sınıf** | |
| **7. Sınıf** | |
| **8. Sınıf** | |
| **6** | **Öğrenci başına okunan kitap sayısı** | | | | 5,6 | 5 | | **16** |
| **7** | **Onur veya iftihar belgesi alan öğrenci sayısı** | | | | 15 | 18 | | **35** |
| **8** | **Onur veya iftihar belgesi alan öğrenci oranı(%)** | | | | 2 | 3,6 | | **10** |
| **9** | **Takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenci sayısı** | | | | 134 | 136 | | **160** |
| **10** | **Takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenci oranı** | | | | 17,8 | 27,2 | | **40** |
| **11** | **Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı** | | | | 4 | 1 | | **0** |
| **12** | **Sınıf tekrar oranı** | | | | 0,5 | 0,2 | | **0** |
| **13** | **Disiplin cezası alan öğrenci sayısı** | | | | 0 | 0 | | **0** |
| **14** | **Disiplin cezası alan öğrenci oranı(%)** | | | | 0 | 0 | | **0** |
| **15** | **Ulusal yarışmalara katılan öğrenci sayısı** | | | | 0 | 0 | | **0** |
| **16** | **Uluslararası yarışmalara katılan öğrenci sayısı** | | | | 0 | 0 | | **0** |

**Performans Göstergeleri2.1**

**.**

**Hedefin Mevcut Durumu?**

Eğitim Öğretimin kalitesini arttırmak öncelikli alanlarımızdan biridir. Bu kapsamda kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

Temell Eğitimden Ortaöğretime Geçiş Sınavında 2012-2013 yılında bir üst öğrenime yerleşen öğrenci sayısının oranı %67,3. iken 2013-2014 yılında bu oran %93 Olmuştur.

Akademik başarının değerlendirilmesinde yılsonu başarı puanları ve Temell Eğitimden Ortaöğretime Geçiş Sınavı (TEOG) netleri ele alındığında özellikle ingilizce,matematik derslerinde net ortalamaların Türkçe,fen bilimleri,sosyal Bilgiler ve Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi.alanlarına göre düşük olduğu görülmüştür. TEOG netlerinde de benzer bir durum söz konusudur. Bu oranların arttırılması ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılımının desteklenmesi eğitimde kaliteyi arttıracak önemli unsurlardan biridir. Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla okulumuzda yerel, ulusal ve uluslar arası sportif faaliyetleri katılım söz konusudur. Ayrıca sanatsal ve kültürel faaliyetlerde gerçekleştirilmektir.

Öğrencilerin motivasyonunun sağlanmasının yanı sıra aidiyet duygusuna sahip olması eğitim ve öğretimin kalitesi için bir gösterge olarak kabul edilmektedir. Onur ve iftihar belgesi alan öğrenci oranı da bu kapsamda temel göstergelerden biri olarak ele alınmıştır. Benzer şekilde, disiplin cezalarındaki azalış da bu bağlamda ele alınmaktadır. Okulumuzda disiplin cezası alan öğrenci oranı 2012-2013’te %0 iken 2013-2014’te % 0 olmuştur.

**Tedbirler 2. 1*Öğretime Erişim***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **Koordinatör Birim** | **İlişkili Alt Birim/Birimler** | **Tahmini Maliyet** |
| Okul kendi bünyesinde oluşturulacak  bir komisyon ile başarıyı arttırmaya  yönelik başarılı okul, ilçe ve diğer  illerdeki çalışmaların incelenmesi,  olumlu örneklerini okulumuza  uyarlanması çalışmasını yürüterek  hazırlayacakları raporları  Öğretmenler Kuruluna sunacaktır. | Okul Müdürlüğü | Rehber  Öğretmen,  Öğretmenler  kurulu ve Şube  Öğretmenler   * Kurulu | Mali yükümlülük  içermemektedir |
| Okulumuz branş öğretmenleri  tarafından sınav ve konu analizlerinin  yapılarak alınması gereken önlemler  ve sonuçları ile ilgili raporları okul  idaresine sunmaları | Okul Müdürlüğü | Rehber  Öğretmen,  Öğretmenler  kurulu ve Şube  Öğretmenler  Kurulu | Mali yükümlülük  içermemektedir |
| Okul rehberlik servisleri  Öncülüğünde tüm okul  Çalışanları ile birlikte anne-  babalar başta olmak üzere  öğrencilere, çevreye yönelik  bilgilendirme, hayatlarına hedef  koyma ve bilinçlenme konulu  toplantılar ve ortaöğretim kurumlarına  geziler düzenlenmesi | Okul Müdürlüğü | Öğretmenler  kurulu ve Şube  Öğretmenler  Kurulu | 400 TL |
| Başarıyı artırmaya yönelik  Yetiştirme ve destekleme kursları  yapılacaktır. | Okul Müdürlüğü | Branş  Öğretmenleri | Mali yükümlülük  içermemektedir |

**STRATEJİK HEDEF 2. 2**

Okulumuz öğrencilerini bir üst öğrenime hazırlarken, özel ve kamu kurumlarındaki meslek

örgütleri ile işbirliği yapıp, eğitim sektöründe ulusal ve uluslararası alanlarda güvenirliğini

kanıtlamış mesleki-teknik eğitim kurumlarına yerleşen öğrenci oranını her yıl %10 artırmak.

**Performans Göstergeleri 2. 2**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hedef 2.2** | **Önceki Yıllar** | | **Plan Dönemi Sonu** |
| **2012/2013** | **2013/2014** | **2019** |
| Meslek Liselerine Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı | 14 | 133 | **150** |
| İletişime geçilen Mesleki – Teknik eğitim kurumu sayısı | 1 | 3 | 5 |

**\*Performans göstergesi plan dönemi sonunda alınmamıştır. Bu göstergeler okul tarafından yıl yıl sadece izlenecektir.**

**Hedefin Mevcut Durumu?**

Okulumuzda 2012-2013 eğitim-öğretim yılı itibariyle mezun olabilecek öğrenci sayısı

46 olup, bu öğrencilerin 14 kişisi sınavla öğrenci alan bir Mesleki-Teknik Eğitim kurumuna

yerleşmiştir. 2013-2014 eğitim-öğretim yılı mezun olabilecek öğrenci sayımız 172 olup, bu

öğrencilerin 133 kişisi sınavla öğrenci alan bir Mesleki-Teknik Eğitim kurumuna yerleşmiştir

**Tedbirler 2.2*Öğretime Erişim***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **Koordinatör Birim** | **İlişkili Alt Birim/Birimler** | **Tahmini Maliyet** |
| **Mesleki-Teknik Eğitim Programlarının**  **faydaları hakkında okul rehberlik servisi ve**  **Mesleki – Teknik Eğitim Kurumları ile**  **ortaklaşa seminerler düzenlenerek mesleki**  **eğitime ilgiyi arttırmak.** | Okul  Müdürlüğü | Rehber  Öğretmen,  Öğretmenler  kurulu ve  Şube  Öğretmenler  Kurulu | Mali  yükümlülük  içermemektedir |
| **Okul idaresi ve rehberlik servisinin**  **İşbirliğinde meslek liselerini tanıtmaya**  **yönelik geziler yapılması konusunda**  **velileri ve öğrencileri ikna ederek; gerekli**  **izinlerin alınması ve planlamanın yapılması**  **sağlanacak** | Okul  Müdürlüğü | Rehber  Öğretmen,  Öğretmenler  kurulu ve  Şube  Öğretmenler  Kurulu | 500 TL |
| **Okul idaresi ve rehberlik servisinin**  **yapılacakları planlama sonrasında Veli**  **bilgilendirme seminerlerinin düzenlenerek**  **öğrencilere daha çok eleman ihtiyacı duyulan**  **alanlara yönlendirilmesinin sağlanması.** | Okul  Müdürlüğü | Rehber  Öğretmen,  Öğretmenler  kurulu ve  Şube  Öğretmenler  Kurulu | 500 TL |

**TEMA 3 - KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ**

***Kurumsal Kapasite Geliştirme:*** Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

**STRATEJİK AMAÇ 3**

Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırıp çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek.

**STRATEJİK HEDEF 3. 1**

Personelin, yeterliklerinin ve performansının geliştirilmesini destekleyen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verilebilir, yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar etkin ve verimli hale getirmek

**Performans Göstergeleri3.1**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hedef 3.1** | | | **Önceki Yıllar** | | **Plan Dönemi Sonu** | |
| **2012/2013** | **2013/2014** | | **2019** |
|  | **Toplam personel sayısı** | | **34** | **41** | | **\*** |
|  | **Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı** | **Yüksek Lisans** | **2** | **5** | | **20** |
| **Doktora** | **0** | **0** | | **\*** |
| **1** | **Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı(%)** | **Yüksek Lisans** | 5,88 | 12,19 | | **20** |
| **Doktora** | 0 | 0 | | **\*** |
| **3** | **Çalışan başına düşen yıllık hizmet içi eğitim süresi (saat)** | |  |  | | **\*** |
| **4** | **Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısı** | | 36 | 41 | | **\*** |
| **6** | **Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısının tüm personel sayısına oranı** | | 100 | 100 | | **\*** |
| **8** | **Eğitim öğretim hizmetleri sınıfına ihtiyaç duyulan personel sayısı(Norm)** | | 42 | 40 | | **\*** |
| **9** | **Genel idare hizmetleri sınıfına ihtiyaç duyulan personel sayısı** | | 1 | 0 | | **\*** |
| **10** | **Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı** | | 22 | 23 | | **\*** |
| **11** | **Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı** | | 5 | 3 | | **\*** |
| **12** | **Görüşleri alınan paydaş sayısı** | | 226 | 214 | | **180** |
| **13** | **Uygulanan ulusal ve uluslararası proje sayısı** | | 0 | 0 | | **0** |
| **14** | **İç kontrol eylem planında yer alan eylemlerin gerçekleştirme oranı** | |  |  | |  |
| **15** | **Sosyal ortaklarla yapılan protokol sayısı** | |  |  | |  |
| **16** | **AB’ye uyum sürecinde gerçekleştirilen proje sayısı** | |  |  | |  |
| **17** | **Yürütülen faaliyetler hakkında gerçekleştirilen tanıtım, fuar, organizasyon, çalıştay ve diğer iletişim faaliyetlerinin sayısı** | |  |  | |  |
| **18** | **Belirli periyotlar halinde düzenli bir şekilde yapılmış araştırmalar ve analizlerden oluşan bir izleme ve değerlendirme sayısı** | |  |  | |  |
| **19** | **Kurumsal ve idari kapasitenin arttırılmasını yönelik yapılan ihtiyaç analizleri ve raporların sayısı** | |  |  | |  |
| **20** | **Öz değerlendirme sisteminin sayısı** | |  |  | |  |

**Hedefin Mevcut Durumu?**

“Örgütlerin görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için nitelikli bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu bağlamda okulumuzun beşeri altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir. Okulumuzda genel idare hizmetleri sınıfında 1 Personel, eğitim öğretim hizmetleri sınıfında40 diğer sınıflarda 3 olmak üzere toplam 44 personel çalışmaktadır. Bu personelden 2’i yüksek lisans eğitimi almıştır. Bu sayının toplam personel sayısına oranı 2,27.’dür. Yine bu personelden 0 doktora eğitimi almıştır, Bu sayının toplam personel sayısına oranı % …0.’dir. Okulumuzda eğitim öğretim sınıfında toplam …0….., genel idare hizmetleri sınıfında ise toplam 0 personele ihtiyaç vardır.

2013 yılında düzenlenen hizmetiçi faaliyetlere toplam 36.personelimiz katılmıştır. Uzaktan eğitimlere ise 2012-2013 eğitim öğretim yılında 1., 2013-2014 eğitim öğretim yılında ise 41. personel katılmıştır.

Okulumuzda 2013 yılında öğretmen başına düşen öğrenci sayısı 22.., 2014 yılında öğretmen başına düşen öğrenci sayısı 23’dir.

Kurumsal yapı ve yönetim organizasyonları incelendiğinde gelişmiş ülkelerde geleneksel yaklaşımlardan ziyade çağdaş yaklaşım anlayışı tercih edilmektedir. Bu bağlamda

kurumumuzda kurumsal yapısı ve yönetim organizasyonunun çağdaş yaklaşım ilkeleri çerçevesinde geliştirilmesi gerekmektedir. Bu çerçevede plan dönemi sonuna kadar 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun getirmiş olduğu çağdaş yönetim anlayışının bileşenlerinden olan “çoğulculuk, katılımcılık, şeffaflık, hesap verebilirlik, sistem odaklı denetim” ilkeleriyle yönetim yapımızı bütünleştirerek kurumsal idarenin geliştirilmesi hedeflenmektedir

**Tedbirler 3. 1*Öğretime Erişim***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **Koordinatör Birim** | **İlişkili Alt Birim/Birimler** | **Tahmini Maliyet** |
| Hizmet içi eğitim faaliyetleri, bu  faaliyetlere yönelik yapılacak ihtiyaç,  etkinlik ve fayda-maliyet analizleri  doğrultusunda planlanacaktır | Okul idaresi  Öğretmenler  Rehberlik birimi | Tüm Birimler | Mali  yükümlülük  içermemektedir. |
| Kurum dışı eğitim olanakları  geliştirilerek personelin bu eğitimlere  katılımı teşvik edilecektir. | Okul idaresi  Öğretmenler  Rehberlik birimi | Tüm Birimler | Mali  yükümlülük  içermemektedir. |

**STRATEJİK HEDEF 3. 2**

Plan dönemi sonuna kadar imkanlar ölçüsünde ,finansal kaynakların etkin kullanımını ile ihtiyaç analiz sonuçlarına göre belirlenen tüm alt yapı ve donatım eksikliklerini gidermek

**Performans Göstergeleri 3. 2**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hedef 3.2** | | **Önceki Yıllar** | | **Plan Dönemi Sonu** | |
| **2012/2013** | **2013/2014** | | **2019** |
|  | Fiziki imkânları iyileştirilen ve alt yapı eksiklikleri  giderilen sınıf sayısı | 10 | 12 | | **21** |
|  | Fiziki imkânların iyileştirilmesi ve alt yapı eksikliklerinin giderilmesine yönelik yapılan harcama tutarı | 800TL | 12000TL | | **15000TL** |
|  | Fiziki alt yapının iyileştirilmesi çalışmaları için teklif  veren firma sayısı | 3 | 4 | | **8** |

**Hedefin Mevcut Durumu?**

Okulumuz bodrum kat ve zemin kat harici 2 kattan oluşmaktadır. 21 derslik faal

durumda olup, 2012-2013 eğitim-öğretim yılında alt yapısı düzenlenen derslik sayısı 10’dur.

2013-2014 eğitim-öğretim yılında alt yapısı düzenlenen derslik sayısı 12’dir. Plan dönemi

sonuna kadar s1 dersliğimizin tamamının fiziki imkanlarının ve alt yapısının elden

geçirilmesini planlıyoruz. 2012-2013 ve2013-2014 eğitim-öğretim yıllarında dersliklerin

fiziki alt yapılarının düzenlenmesi amacıyla ilgili firmalardan 3’er adet teklif mektubu

alınmıştır. Plan dönemi sonuna kadar ilgili firmalardan en az 6 teklif mektubunun alınması

hedeflenmektedir.

**Tedbirler 3. 2*Öğretime Erişim***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **Koordinatör Birim** | **İlişkili Alt Birim/Birimler** | **Tahmini Maliyet** |
| Okullaşma ve sınıf mevcutları ile  ilgili hedefler doğrultusunda  oluşacak fiziki mekân ihtiyacını plan  dönemi sonuna kadar karşılanması  sağlanacaktır. | Okul Müdürlüğü | Öğretmenler  kurulu ve Şube  Öğretmenler  Kurulu ve aile  birliği | 15.000 TL |
| Okulumuzun derslik araç-gereçleri,  ve her türlü donatım malzemesi  ihtiyaçlarını, öğretim programlarına  ve teknolojik gelişmelere uygun  olarak zamanında karşılanması  sağlanacaktır | Okul Müdürlüğü | Öğretmenler  kurulu ve Şube  Öğretmenler  Kurulu ve aile  birliği | 15.000 TL |
| Okulumuzun yapım ve donatımına  yönelik hayırsever vatandaşları  teşvik edecek kampanyalar  düzenlenecektir. | Okul Müdürlüğü | Öğretmenler  kurulu ve Şube  Öğretmenler  Kurulu ve aile  birliği | Mali  yükümlülük  içermemektedir |

**STRATEJİK HEDEF 3. 3**

Yönetim ve organizasyon yapısının dönüşümünü tamamlayarak Enformasyon

teknolojilerinin kullanım oranlarını artırıp plan dönemi sonuna kadar yaygınlaştırılmasını

sağlamak**.**

**Performans Göstergeleri 3. 3**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hedef 3.3** | | **Önceki Yıllar** | | **Plan Dönemi Sonu** | |
| **2012/2013** | **2013/2014** | | **2019** |
|  | Görüşleri alınan paydaş sayısı | 1 | 2 | | **4** |
|  | Görüşlere cevap verilen paydaş sayısı | 1 | 2 | | **4** |
|  | EOkul Yönetim Bilgi Sistemine giriş yapan kullanıcı sayısı | 36 | 43 | | **50** |
|  | Kurum standartlarına giriş yapan öğrenci ve veli sayısı | 0 | 0 | | **400** |
|  | Kurum standartlarına giriş yapan öğretmen ve yönetici  sayısı | 0 | 0 | | **45** |

**Hedefin Mevcut Durumu?**

2012-2013 eğitim-öğretim yılı itibariyle görüşleri alınan ve görüşlere cevap verilen

paydaş sayısı 1, e-okul sistemine düzenli olarak giriş yapan kullanıcı sayısı 36’dır.Plan

dönemi sonunda görüşleri alınan paydaş sayısı ile görüşlere cevap verilen paydaş 4 olması

hedeflenmektedir. Kurum standartları giriş işlemleri 2014/2015 eğitim-öğretim yılında

başladığından 2012-2013 ile 2013-2014 eğitim-öğretim yıllarında giriş yapılmamıştır.Plan

dönemi sonunda ise 400 veli ve öğrencinin kurum standartları modülüne giriş yapmaları

hedeflenmektir. 2013-2014 eğitim-öğretim yılında ise görüşleri alınan ve görüşlere cevap

verilen paydaş sayısı 2, e-okul sistemine düzenli olarak giriş yapan kullanıcı sayısı 43’tür.

Plan dönemi sonuna kadar ise kurum standartları modülüne giren öğretmen ve yönetici

sayısı 2014-2015 eğitim-öğretim yılında 43 olarak hedeflenmiştir.

**Tedbirler 3.3*Öğretime Erişim***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **Koordinatör Birim** | **İlişkili Alt Birim/Birimler** | **Tahmini Maliyet** |
| **Paydaşlarımızla görüş alış-verişi**  **artırılacak** | Okul Müdürlüğü | Öğretmenler  kurulu ve Şube  Öğretmenler  Kurulu ve aile  birliği | Mali  yükümlülük  içermemektedir |
| **Paydaşlarla yapılan görüşmeler yüz**  **yüze yapılacaktır.** | Okul Müdürlüğü | Öğretmenler  kurulu ve Şube  Öğretmenler  Kurulu ve aile  birliği | Mali  yükümlülük  içermemektedir |
| **e-okul yönetim bilgi sistemine**  **girişler için kullanıcılara şifreleri**  **resmi yazı ile teslim edilecektir.** | Okul Müdürlüğü | Öğretmenler  kurulu ve Şube  Öğretmenler  Kurulu ve aile  birliği | Mali  yükümlülük  içermemektedir |
| **Kurum standartlarına yapılacak**  **girişler için öğretmen, veli ve**  **öğrencilere yönelik tanıtım**  **seminerleri yapılacaktır.** | Okul Müdürlüğü | Öğretmenler  kurulu ve Şube  Öğretmenler  Kurulu ve aile  birliği | Mali  yükümlülük  içermemektedir |

**MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME**

**MALİYET TABLOSU**

**Stratejik Plan Tema, Stratejik Amaç, Hedef Maliyet İlişkisi**

**Tablo: SP Tema, SA, SH, Maliyet İlişkisi Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇLAR/ HEDEFLER** | **2014-2015**  **(TL)** | **2015-2016**  **(TL)** | **2016-2017**  **(TL)** | | **2017-2018**  **(TL)** | **2018-2019**  **(TL)** |
| **MALİYETİ** | **MALİYETİ** | **MALİYETİ** | | **MALİYETİ** | **MALİYETİ** |
| **TEMA-1** | **STRATEJİK AMAÇ 1** | **1000 TL** | **1050 TL** | **1100 TL** | | **1200 TL** | **1350 TL** |
| Stratejik Hedef 1. 1 | 350 TL | 350 TL | 350 TL | | 400 TL | 525 TL |
|  | 300 TL | 300 TL | 350 TL | | 400 TL | 425 TL |
|  | 350 TL | 400 TL | 400 TL | | 400 TL | 400 TL |
| **TEMA-2** | **STRATEJİK AMAÇ 2** | **500 TL** | **600 TL** | **650 TL** | | **700 TL** | **750 TL** |
| Stratejik Hedef 2. 1 | 200 TL | 250 TL | 250 TL | | 300 TL | 300 TL |
| Stratejik Hedef 2. 2 | 200 TL | 200 TL | 200 TL | | 200 TL | 200 TL |
| Stratejik Hedef 2. 3 | 100 TL | 150 TL | 200 TL | | 200 TL | 250 TL |
| **TEMA-3** | **STRATEJİK AMAÇ 3** | **2000 TL** | **2500 TL** | **2750 TL** | | **3000 TL** | **3500 TL** |
| Stratejik Hedef 3. 1 | 800 TL | 1000 TL | 1000 TL | | 1000 TL | 1500 TL |
| Stratejik Hedef 3. 2 | 600 TL | 800 TL | 1000 TL | | 1000 TL | 1000 TL |
| Stratejik Hedef 3. 3 | 600 TL | 700 TL | 750 TL | | 1000 TL | 1000 TL |
| **Amaçların Toplam Maliyeti:** | | **3500** | **4150** | **4500** | | **3900** | **5600** |
| **Genel Yönetim Giderleri** | | **5140** | **5100** | **5400** | | **6650** | **4600** |
| **STRATEJİK PLAN TOPLAM MALİYETİ:** | | | | |  | | |

**KAYNAK TABLOSU**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KAYNAKLAR** | **2014-2015**  **(TL)** | **2015-2016**  **(TL)** | **2016-2017**  **(TL)** | **2017-2018**  **(TL)** | **2018-2019**  **(TL)** |
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Bağışlar** | 200 | 250 | 300 | 350 | 400 |
| **Etkinlikler** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Kantin** | 804x10 | 850x10 | 900x10 | 950x10 | 1000x10 |
| **Okul Aile Birliği** | 200 | 250 | 300 | 350 | 400 |
| **Otopark** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer** | 200 | 250 | 300 | 350 | 400 |
| **Toplam** | **8.640 TL** | **9.250 TL** | **9.900 TL** | **10.550 TL** | **11.200 TL** |

BÖLÜM 4

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

**İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:**

(Stratejik planın performans ölçümü ve değerlendirilmesinde; hedefler bazında belirlenen performans göstergeleri ile hedeflerin gerçekleşme oranları ve yılda bir yapılacak olan paydaş memnuniyeti anket sonuçları esas alınacaktır.

İzleme sürecinde elde edilen veriler, stratejik hedefler ve performans göstergeleri ile karşılaştırılarak tutarlılığı ve uygunluğu ortaya konulacaktır. Stratejik planda belirlenen hedeflere ulaşılamaması durumunda gerekli tedbirler alınacaktır.

Stratejik planın gerçekleşme düzeyi incelenirken cari yıl ile eğitim öğretim yılının örtüşmediği göz önüne alınarak değerlendirme yapılacaktır. Okulumuz izleme değerlendirmesini **dönem bitimlerinde** yapacak,**Yıllık faaliyet raporunu Eylül ayındaki verilerine göre hazırlayacaklardır.**

Stratejilerin yürütülmesinden sorumlu olan birimler, izleme değerlendirme sürecinin yürütülmesinden de sorumlu olacaklardır. Performans programında ayrıntılı olarak belirtilen periyotlara uygun olarak, yapılan kontroller sonucunda planın işlemesi ile ilgili aksaklıklar yaşanması durumunda, sorumlu birimler tarafından düzenleyici ve önleyici faaliyetler planlanacaktır.

İzleme ve değerlendirme sürecinin her aşamasında yönetime geri bildirim sağlanarak, stratejik planın daha kaliteli, verimli ve etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.

Stratejik plan süreci sürekli değişebilen, dinamik bir süreç olduğu için, bu süreçte, planlama ve aynı zamanda kontrol tekniği olarak bütçenin de, statik olmak yerine esnek bütçe tekniğine uygun olarak hazırlanması daha uygun olacaktır. Ayrıca stratejik planda yer alan faaliyetlerin belirli periyotlarla kontrol edilerek yeniden düzenlenmesi nedeniyle bütçelerin esnek şekilde planlanması ve faaliyetlerin değişimiyle birlikte maliyetlerin de değişmesi gerekecektir.